

Schoolplan 2019-2023

Groningse Schoolvereniging Groningen



Groningse Schoolvereniging
regionale *tweetalige* basisschool met *internationale* &
hoogbegaafden afdeling

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens GSV	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Risico's	7
2.7 Tweektalig Primair onderwijs (TPO)	7
2.8 Internationaal Onderwijs (ID)	8
2.9 Hoogbegaafden onderwijs (AT)	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.4 Burgerschap	12
4.5 Leerstofaanbod	13
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.7 Taalleesonderwijs	14
4.8 Rekenen en wiskunde	15
4.9 Wereldoriëntatie	15
4.10 Kunstzinnige vorming	15
4.11 Bewegingsonderwijs	16
4.12 ICT, Wetenschap en Technologie	16
4.13 Engels- vreemde talenonderwijs	17
4.14 Les- en leertijd	17
4.15 Pedagogisch handelen	17
4.16 Didactisch handelen	18
4.17 Klassenmanagement	19
4.18 Zorg en begeleiding	19
4.19 Extra ondersteuning	20
4.20 Talentontwikkeling	20
4.21 Passend onderwijs	21
4.22 Opbrengstgericht werken	21
4.23 Resultaten	22
4.24 Toetsing en afsluiting	22
4.25 Vervolgsucces	23
5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Organisatorische doelen	25

5.3 Professionele cultuur	25
5.4 Werving en selectie	26
5.5 Introductie en begeleiding	26
5.6 Taakbeleid	26
5.7 Collegiale consultatie	27
5.8 Klassenbezoek	27
5.9 Het bekwaamheidsdossier	27
5.10 Gesprekkencyclus	28
5.11 Professionalisering	28
5.12 Verzuimbeleid	29
5.13 Mobiliteitsbeleid	29
5.14 Investors in People	30
6 Organisatiebeleid	31
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Het schoolklimaat	31
6.4 Veiligheid	32
6.5 Contacten met ouders	33
6.6 Overgang PO-VO	33
6.7 Privacybeleid	33
6.8 Voor- en vroegschoolse educatie	34
6.9 Tussenschoolse opvang	34
7 Financieel beleid	35
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	35
7.2 Externe geldstromen	35
7.3 Interne geldstromen	35
7.4 Sponsoring	35
7.5 Begrotingen	36
8 Zorg voor kwaliteit	37
8.1 Kwaliteitszorg	37
8.2 Kwaliteitscultuur	37
8.3 Verantwoording en dialoog	37
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	38
8.5 Inspectiebezoeken	39
9 Strategisch beleid	40
9.1 Strategisch beleid Stichting GSV	40
10 Aandachtspunten 2019-2023	41
11 Meerjarenplanning 2019-2020	46
12 Meerjarenplanning 2020-2021	48
13 Meerjarenplanning 2021-2022	50
14 Meerjarenplanning 2022-2023	51
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	52
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023 van de Groningse Schoolvereniging. Een basisschool met een sterke internationale identiteit, waar we grensverleggend onderwijs geven vanuit de overtuiging dat de kinderen die in de 21e eeuw opgroeien, vanaf hun geboorte wereldburger zijn. De wereld om hen heen is een internationale samenleving die voortdurend en razendsnel verandert op verschillende vlakken: maatschappelijk, technologisch, economisch.

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het strategisch beleid van de Stichting GSV en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017 en komen voort uit het specifieke GSV beleid en de daarbij vastgelegde ambities van de school.

We zijn er trots op dat we er als ouders en leerkrachten samen in slagen om onze leerlingen meer dan alleen het basisonderwijs te bieden. Dat onze aandacht en zorg werken, blijkt mede uit onze goede leerresultaten. Maar daarnaast zien we ook het plezier dat de leerlingen (en hun ouders) met elkaar op onze school hebben. Dat is voor ons ook een belangrijk streven: we willen dat de leerlingen het maximale uit zichzelf én anderen halen en we willen dat iedereen zich een deel van het geheel voelt. Iedereen heeft een andere achtergrond, maar iedereen hoort erbij.

Het bestuur en het MT van de Groningse Schoolvereniging

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het strategisch beleid van de Stichting Groningse Schoolvereniging, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam (MT) van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben in een eerder stadium al meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ieder jaar kijken we met het team ook terug of we de actiepunten in voldoende mate hebben gerealiseerd. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens GSV

Gegevens van de stichting en school	
Naam stichting:	Stichting Groningse Schoolvereniging
Algemeen directeur:	Dhr. Ton Wiegman
Adres + nummer:	Sweelincklaan 4
Postcode + plaats:	9722 JV Groningen
Telefoonnummer:	050-5270818
E-mail adres:	t.wiegman@g-s-v.nl
Website adres:	www.g-s-v.nl

Hoofdlocatie GSV	Sweelincklaan 4
	9722 JV Groningen
Locatie "Abel Tasman"	Hora Siccamasingel 206
	9721 HW Groningen
Locatie "De Componist"	Chopinlaan 2
	9722 KE Groningen

2.2 Kenmerken van het personeel

De GSV wordt aangestuurd door het Managementteam (MT). Het MT bestaat uit 6 teamleiders en de directeur. De directeur is belast met gemandateerde bestuursstaken en eindverantwoordelijk voor de gang van zaken en ontwikkelingen op de GSV. In overleg met het MT worden de besluiten genomen. De teamleiders hebben een eigen afdeling waar ze leiding aan geven (Tweetalig primair onderwijs: onderbouw, middenbouw, bovenbouw; hoogbegaafden afdeling Abel Tasman; Internationale afdeling en vakleerkrachten/specialisten)

Het team bestaat uit:

- directeur
- teamleiders
- voltijd groepsleerkrachten
- deeltijd groepsleerkrachten
- vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- vakleerkracht muziek
- vakleerkracht Spaans
- vakleerkrachten Engels
- vakleerkracht Nederlands
- vakleerkracht ICT
- leraarondersteuner
- intern begeleiders
- remedial teachers
- onderwijsassistenten
- secretariële medewerkers
- administratief medewerker
- conciërges

Van de 104 medewerkers zijn er 85 vrouw en 19 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 31-12-2018, uitgedrukt in WTF).

Per 31-12-2018	MT	OP	OOP
Ouder dan 65 jaar	1,4722	0,4250	0,0000
Tussen 55 en 64 jaar	3,0000	7,1616	1,8272
Tussen 45 en 54 jaar	1,3301	15,9663	3,6099
Tussen 35 en 44 jaar	0,4192	17,7192	2,6032
Tussen 25 en 34 jaar	1,0000	11,5151	11,8389
Jonger dan 24 jaar	0,0000	0,8060	0,0361
Totaal	7,2215	53,4873	9,9154

Onze school heeft een grote groep ervaren leerkrachten, die de startende leerkrachten waar nodig begeleiden. Daarnaast is er een aantal leerkrachten opgeleid als coach. Zij begeleiden en coachen leerkrachten die dat nodig hebben.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Leerlingenpopulatie

Onze leerlingen komen uit de gehele omgeving. Bijna zestig procent komt uit het zuiden van de stad Groningen, uit de wijken Helpman, De Wijert en Klein Martijn. Twintig procent komt uit de overige delen van de stad (centrum en omliggende wijken). De overige twintig procent van de leerlingen komt uit de regio, bijvoorbeeld uit omliggende plaatsen als Assen, Haren, Leek, Paterswolde en Zuidhorn.

Aantal leerlingen

We hebben 36 basisgroepen en 4 instroomgroepen. De Tweetalige afdeling heeft hiervan 22 groepen, de Internationale Afdeling 8 en Abel Tasman 6. In totaal heeft de school ongeveer 830 leerlingen, waarvan 150 op de Internationale Afdeling en 130 op Abel Tasman. In de loop van ieder schooljaar starten we 4 nieuwe instroomgroepen (in oktober, januari (twee, waarvan 1 internationaal) en mei) voor de leerlingen die tijdens het schooljaar vier jaar worden.

De leerlingen in de Internationale afdeling zijn meestal anderstalig. De leerlingen in de hoogbegaafden afdeling zijn allemaal geïndiceerd hoogbegaafd en ook de tweetalige afdeling kent een groeiend aantal meertalige leerlingen. We zien een toestroom in NT2 leerlingen, door tijdige signalering en ondersteuning met remedial teaching en onderwijsassistenten in de onderbouwgroepen proberen we hier in te ondersteunen. Daarnaast zorgt de uitgebreide zorgstructuur binnen de school ook voor een toestroom van leerlingen met andere specifieke kenmerken.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze ouders zijn over het algemeen hoog opgeleid en zij maken een bewuste keus voor het onderwijs aan de GSV. Door een hogere vrijwillige ouderbijdrage van de ouders te vragen, kan de GSV ook een vrij specifiek onderwijsaanbod bieden. Ouders vinden dat voor hun kind belangrijk, maar zijn daardoor ook kritisch op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Innovatief onderwijsaanbod	Hoge ervaren werkdruk
Aandacht voor internationalisering	Borgen doorgevoerde ontwikkelingen
Groepsgrootte	PR en Marketing
Breed zorgaanbod	Communicatie
Deskundig en betrokken team	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
PR en marketing intensiveren	Hoge ambities blijven waarmaken
Internationaliserende omgeving	Schommelingen in aantal leerlingen
ICT en Techniek omgeving versterken	Leerkracht tekort
Creativiteit en ondernemerschap opnemen in het aanbod	Onderscheidend vermogen

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

De GSV heeft een Risicomatrix opgebouwd waarin de risico's zijn benoemd en ingedeeld naar;

- Hoog risico en goed volgen en acteren (invloed en belang hoog, rood)
- Gemiddeld risico en op deze onderdelen blijven informeren (invloed laag en belang hoog, oranje)
- Laag risico en dit blijven volgen (invloed hoog, belang laag, blauw)
- Klein risico en deze onderdelen blijven monitoren (invloed en belang is laag, groen).

Rood: onderwerpen als ouders en leerlingen, schommelingen in aantallen, tevreden houden en kwaliteit onderwijs. Als hier knelpunten ontstaan, kan dat verstrekende gevolgen hebben voor positie GSV.

Oranje: de categorieën bedrijven, medewerkers, medezeggenschap en betrokken organisaties als het administratiekantoor zijn hier opgenomen. Het belang voor de organisatie GSV is namelijk wel hoog.

Blauw: zaken als bestuur, buurtbewoners, overheid, accountant. Hun invloed kan hoog zijn bij calamiteiten.

Groen: onderwerpen zijn o.a. VO-scholen, vakbonden, media enz..

Jaarlijks, en indien nodig vaker, worden de risico's besproken en waar nodig aangepast. Voor alle onderdelen is verder iets gemeld over het effect en impact, risico's en kansen, borging en beheersmaatregelen.

Daarnaast maakt de GSV gebruik van de Risicoscan van Cupella. Hierin zijn alle wettelijke maatregelen en mogelijke risico's benoemd en opgenomen in een overzicht. Documenten of maatregelen die zijn genomen om risico's te beheersen zijn in hetzelfde instrument ondergebracht.

2.7 Tweektalig Primair onderwijs (TPO)

Sinds augustus 2004 geven we Nederlandse leerlingen tweetalig onderwijs, in het Nederlands en het Engels. In de jongste groepen zijn de lessen gericht op het opbouwen van een woordenschat en het kunnen communiceren in het Engels. Vanaf groep 4 wordt een start gemaakt om ook in het Engels te lezen en schrijven. Verder worden de gymnastiek-, muziek- en informatica-lessen ook (deels) in het Engels gegeven. Daarnaast stimuleren we het lezen van Engelse boeken.

We bieden in groep 1, 2, 4 en 5 dertig procent van de lessen in het Engels aan. In groep 3 vijftien tot twintig procent. Vanaf 2019-2020 krijgt ook groep 6 dertig procent onderwijs in het Engels.

Kinderen die de Engelse taal al goed beheersen, doordat ze terugkeren vanuit het buitenland of (een) Engelstalige ouder(s) hebben, krijgen het Engels zoveel mogelijk op hun eigen niveau aangeboden. Kinderen die later instromen op de school krijgen extra onderwijstijd.

In alle groepen worden de Engelstalige lessen deels gegeven door een vakleerkracht die het Engels als moedertaal heeft, een zogeheten (near) native speaker. Zij hebben een belangrijke inbreng in het onderwijsaanbod en de

organisatie van de lessen. Onze groepsleerkrachten geven ook lessen in het Engels. Zij zijn hiervoor speciaal geschoold. Onze school neemt sinds 1 augustus 2014 deel aan het landelijke project Tweektalig Primair Onderwijs. Hierin verhoogt een aantal scholen het aantal uren onderwijstijd in het Engels naar dertig tot vijftig procent. Wij voegen op onze school ieder jaar een groep toe aan het project. Het project duurt vijf jaar. Na een evaluatie met de projectpartners, is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het besluit genomen over het verlengen van de pilot TPO 30-50% met enkele jaren na 2019.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod van 30% onderwijs in het Engels vraagt jaarlijks om goede evaluaties en ondersteuning voor teamleden. De stuurgroep Engels bewaakt dat proces. Het is een onderdeel uit het eigen beleid en ambitie van de GSV	hoog

2.8 Internationaal Onderwijs (ID)

Sinds 1986 heeft de GSV een internationale afdeling, de International Department, voor vier- tot elfjarigen met verschillende nationaliteiten. Deze leerlingen krijgen uitsluitend les in het Engels, aangevuld met twee lessen Nederlands per week. Het onderwijs valt onder de Nederlandse wetgeving, maar is gebaseerd op een internationaal leerplan (curriculum). De leerkrachten op de Internationale Afdeling zijn allemaal (near) native speakers. Dat betekent voor de meesten dat ze het Engels als moedertaal hebben. Ze hebben bovendien hun opleiding meestal in een Engelstalig land gevolgd.

In samenwerking met de organisatie voor naschoolse opvang, SKSG, bieden we ook een Engelstalig onderwijs- en opvangaanbod voor driejarigen, de preschool. Dit is een groep van maximaal zestien kinderen die allemaal (bijna) drie jaar oud zijn. Zij krijgen les van een leerkracht en een pedagogisch medewerker die beiden native speaker zijn. Zij geven les volgens een Brits lesprogramma (Early Years National Curriculum), dat speciaal voor preschool-kinderen is ontwikkeld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Profilering van internationaal onderwijs op de GSV	gemiddeld

2.9 Hoogbegaafden onderwijs (AT)

Sinds januari 2010 geven we uitdagend voltijds onderwijs aan geïndiceerde hoogbegaafde leerlingen op onze afdeling Abel Tasman (AT). Deze afdeling is speciaal ingericht voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. We besteden daarbij veel aandacht aan de individuele behoeften en talenten van elke leerling. Dat is mede mogelijk doordat we in kleine groepen werken. Daarnaast is Abel Tasman voor de leerlingen een omgeving met gelijkgestemden, waardoor ze meer aansluiting vinden bij leeftijdsgenoten en hun sociaal-emotionele ontwikkeling soepeler verloopt. De leerlingen van Abel Tasman volgen een lesprogramma dat aansluit bij hun kennis en interesses en dieper ingaat op de lesstof. Naast de gewone basisschoolvakken volgen ze lessen die toegesneden zijn op hoogbegaafde leerlingen, zoals schaken, Spaans, wetenschap en filosofie. Een kenmerk van alle vakken is dat de leerlingen steeds leren om de kennis toe te passen in de praktijk. De inhoud van alle vakken wordt tevens ingezet als middel tot het aanleren van essentiële vaardigheden zoals het leren plannen, doorzetten, fouten maken, herhalen en opnieuw beginnen etc. Daarbij is de ontwikkeling van een groeigerichte mindset en kennis van je eigen leerstrategieën en uitdagingen van groot belang. Leren leren, sociale vaardigheden en het uitdiepen van de eigen interesses zijn hier onderdeel van. Er is aandacht voor muziek, drama en beeldende vorming, waarbij de onderwerpen vaak geplaatst worden in het grote geheel. Zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) en creatieve vakken als tekenen en handvaardigheid komen aan bod binnen de thema's van Deep Level Learning. Wanneer de lessen zich ervoor lenen worden ze gegeven in het Engels. Waar mogelijk werken we bij projecten samen met het bedrijfsleven, kunst- en natuurorganisaties en wetenschappelijke instellingen. We besteden aandacht aan het omgaan met hoogbegaafdheid en het vullen van de "gereedschapskist" met vaardigheden, die de leerlingen nodig hebben in hun verdere leven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ondersteunen van team en het onderwijs door externen om kennis en vaardigheden van het team te verbeteren en versterken.	gemiddeld

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school is sprake van een veilig leerklimaat voor leerlingen en leerkrachten en zijn de uitgangspunten van KiVa zichtbaar en voelbaar.
2.	Op onze school wordt 30% van het onderwijs in in het Engels aangeboden voor leerlingen op de TPO en AT afdeling. Door vakleerkrachten en groepsleerkrachten die elkaar versterken in expertise en vaardigheden t.b.v. de resultaten van de leerlingen in de Engelse taalvaardigheid.
3.	Op onze school geven we zaakvakken geïntegreerd vorm door het toepassen van IPC en DLL, leerlingen kunnen de juiste vaardigheden leren door een internationaal gericht lesprogramma.
4.	Op onze school is een duidelijke digitale infrastructuur aanwezig en beschikken we over de juiste ICT faciliteiten voor leerkracht en leerling t.b.v. het verzorgen van het onderwijs. Programmeren, robotiseren en inzet e-labs zijn vaste onderdelen van ons ICT-onderwijs.
5.	Alle leerkrachten op onze school verzorgen onderwijs volgens de afgesproken didactische kaders en kunnen kritisch kijken naar hun eigen handelen in gesprekken met elkaar en leidinggevende.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

We zijn een schoolvereniging van ouders die samen met de leerkrachten de volgende missie hebben: "We willen onze leerlingen helpen om uit te groeien tot zelfstandige wereldburgers die hun plek kunnen vinden in de internationale samenleving van de 21e eeuw, op alle gebieden van hun leven: in relaties, studie, werk en de maatschappij, waarbij ze oog hebben voor hun directe omgeving."

Bovenstaande missie klinkt in ons onderwijs door aan de hand van vier kernthema's:

- Inclusion & diversity Iedereen is waardevol en maakt deel uit van het geheel, ongeacht het verschil in mogelijkheden, cultuur en achtergrond;
- Growth & ambition We willen dat onze leerlingen en leerkrachten met plezier het maximale uit zichzelf en anderen halen en elkaar daartoe een veilige omgeving bieden.
- Flexibility & creativity We bieden elkaar het beste onderwijs door te vernieuwen, te onderzoeken en ruimte te geven voor veranderingen en het vinden van oplossingen. Zo vergroten we elkaars zelfstandigheid en aanpassingsvermogen.
- Communication & cooperation Door samen te werken en elkaar te zien, bieden we met ouders de beste voorzieningen om vaardigheden te leren voor een boeiende toekomst.

De visie van de GSV is de volgende; We willen dat onze leerlingen het beste uit zichzelf en anderen halen in een internationaal ingerichte leeromgeving. De school schept daarvoor samen met de ouders de voorwaarden door grensverleggend onderwijs aan te bieden in een sfeer van geborgenheid en wederzijds respect.

Om dit te bereiken, hanteren we vijf pijlers die terugkomen in alles wat we doen:

Uitdaging

We willen dat iedere leerling met plezier het maximale uit zichzelf en anderen haalt. Dat betekent dat we samen met een leerling plannen maken om zijn unieke talenten te ontwikkelen. Onze leerlingen werken ook in verschillende leerstofjaren, zodat ze altijd worden uitgedaagd op hun eigen niveau. Onze leerkrachten passen hun instructies en lesmateriaal per leerling aan. Ze houden de vorderingen bij en sturen daarop. We hebben ook extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben, zowel in ondersteuning als extra uitdaging.

De beste voorzieningen

Samen met ouders zorgen we voor de beste voorzieningen voor onze leerlingen. De ouders maken die voorzieningen mogelijk met een vrijwillige school fee (ouderbijdrage) naar inkomen. We investeren daarmee het liefst in leerkrachten, omdat we geloven dat kleine groepen en vakleerkrachten vele plussen toevoegen aan de kwaliteit van het onderwijs. We streven in de onderbouw naar groepen met ongeveer twintig leerlingen. Daarnaast beschikken we dankzij de school fee over ervaren vakleerkrachten voor onder meer muziek, gymnastiek en schaken en over near native speakers Engels en Spaans.

Toekomstbestendig

We leren kinderen vaardigheden die ze nodig hebben in de 21e eeuw. De wereld verandert razendsnel. We leiden onze leerlingen op voor banen die nog niet eens bestaan. We hebben wel een visie op de vaardigheden die nodig zijn om te leven en werken in deze eeuw. We onderscheiden er zes, waarop we ons onderwijs hebben ingericht: samenwerken, creatief denken, ondernemen, onderzoeken, informatieverwerking, aanpassingsvermogen.

Internationaal

We zijn een school waar culturen uit de hele wereld bij elkaar komen, op onze internationale en tweetalige afdelingen. Daarmee bieden we onze leerlingen letterlijk en figuurlijk een internationale leeromgeving. Daarin onderwijzen we niet alleen over diversiteit, we vieren de verschillende achtergronden van onze leerlingen ook met elkaar.

Lerende school

We verbeteren continu ons onderwijs en vergroten de deskundigheid van onze leerkrachten. We dagen niet alleen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. We werken als team ook iedere dag aan verbetering, vernieuwing en verduurzaming van ons onderwijs. We zijn ambitieus, nieuwsgierig en op een goede manier eigenwijs.

Op de GSV zijn we het meest trots op onze parels.

	Parel	Standaard
	Leerlingen werken in een internationale omgeving waar veel aandacht is voor het respecteren van de culturen en diversiteit van onze leerlingen.	OP1 - Aanbod
	De GSV kent een professionele en betrokken werkklimaat voor medewerkers.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Veiligheid krijgt veel aandacht en is zichtbaar en voelbaar	SK1 - Veiligheid
	De GSV werkt met kleine groepen waar veel aandacht is voor leerlingen.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Specialisten (Intern begeleiders en Remedial Teachers) en vakleerkrachten (Engels, Nederlands, ICT, Muziek, Schaken, Bewegingsonderwijs, Spaans en projectonderwijs) zorgen voor extra kwaliteit in ons onderwijs.	KA1 - Kwaliteitszorg
	De GSV heeft een ruime aula met vaste toneelvoorzieningen. We laten de leerlingen uitgebreid kennis maken met kunst en cultuur en bieden de mogelijkheid om deel te nemen aan drama, muziek en andere culturele activiteiten.	OP1 - Aanbod
	Leerlingen leren programmeren en passen ICT toe bij het robotiseren.	OP1 - Aanbod
	Medewerkers krijgen ruime mogelijkheden voor scholing.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Rust en structuur bepalen de sfeer in de school en de klas.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Leerlingen krijgen een rijk en interessant onderwijsaanbod.	OP1 - Aanbod
	Op onze school kunnen leerlingen deelnemen aan schaakcursussen en toernooien en worden schaaklessen gegeven.	OP1 - Aanbod
	In alle groepen wordt de zorg voor de leerlingen ondersteund door specialisten, interne begeleiders en remedial teachers	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Deep level learning vormt de kern van het onderwijs aan hoogbegaafden en binnen de projectgroepen.	OP1 - Aanbod
	Op de GSV werken we in alle groepen met cooperatieve werkvormen.	OP3 - Didactisch handelen
	Leerlingen die doorstromen naar de Internationale afdeling krijgen vanaf drie jaar een onderwijskundig aanbod in de preschool.	OP1 - Aanbod
	Leerlingen in ID en TPO kunnen gebruik maken van een goed uitgeruste Nederlandstalige en Engelstalige blbibliotheek.	OP1 - Aanbod
	Onze school beschikt over cultuurcoördinatoren	OP1 - Aanbod
	Iedere groep organiseert elk jaar een eigen voorstelling voor publiek.	OP6 - Samenwerking
	Op de GSV werken we aan de implementatie van 30% van de onderwijstijd in het Engels. We beschikken over vakleerkrachten Engels voor iedere groep.	OP1 - Aanbod
	De school zorgt voor passend onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.	OP1 - Aanbod

4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een algemene bijzondere basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en de verschillende godsdiensten die, door de vele culturen van onze leerlingen, aanwezig zijn.

We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan

met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Aandachtspunt	Prioriteit
De aandacht voor diversiteit en het internationaliseren nog beter verankeren in onze organisatie.	gemiddeld

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groep (leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,83

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten hanteren een heldere aanpak t.a.v. verslaglegging omtrent zorg voor leerlingen	gemiddeld
De intern begeleiders zorgen voor een heldere evaluatie van het instrument Zien! op groep- en schoolniveau.	gemiddeld
Er wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden door de implementatie van KiVa	gemiddeld

4.4 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. In ons onderwijs nemen de coöperatieve werkvormen een belangrijke plaats in, zodat leerlingen voortdurend met elkaar leren samen te werken. In ons onderwijs wordt veel aandacht gegeven aan democratie, omgangsnormen, respect voor andere opvattingen en religies.

We vinden het als school belangrijk dat de Nederlandse en internationale leerlingen wederzijds integreren. Daardoor kunnen ze kennismaken met verschillende culturen, wat hen helpt om zich te ontwikkelen tot een wereldburger in een internationale (en de lokale) samenleving. Daarom organiseren we jaarlijks activiteiten onder het thema 'Diversity' (Diversiteit). Het thema van die activiteiten is altijd een 'Taal van de maand' of een algemeen onderwerp zoals feest of familie. Leerlingen en ouders presenteren dan hun land en cultuur aan andere leerlingen. Andere voorbeelden van integratie-activiteiten zijn:

- Leerlingen van de Internationale Afdeling krijgen twee uur les in het Nederlands
- Enkele Nederlandse en internationale groepen gaan samen op schoolreis
- Internationale leerlingen nemen ook deel aan de extra naschoolse activiteiten
- Leerlingen bezoeken elkaars vieringen en presentaties, die in het Engels en Nederlands worden gehouden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Monitoren van verankering coöperatief werken in alle groepen	gemiddeld
Uitbreiden van integratie activiteiten tussen afdelingen	gemiddeld

4.5 Leerstofaanbod

De GSV richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan, dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

In het kader van ons eigen beleid en ambities bieden we ook 30% onderwijs in het Engels aan (TPO en AT), leren we de leerlingen programmeren en maken ze kennis met robotiseren. In de zaakvakken staat het IPC centraal waardoor leerlingen kunnen onderzoeken en een geïntegreerd leerstofaanbod krijgen. In de Internationale afdeling is het onderwijs volledig Engelstalig en wordt een eigen leerstofaanbod gevolgd, passend bij het internationaal onderwijs.

In de afdeling voor hoogbegaafden wordt voltijds hoogbegaafden onderwijs gegeven, waarin het deep level learning een belangrijke plaats inneemt. Door de top down benadering worden leerlingen uitgedaagd om te leren, verbanden te leggen en te onderzoeken. Ook het leren leren is een wezenlijk onderdeel van ons aanbod.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,93

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Implementatie KiVa methodiek	gemiddeld
Implementatie en borgen IPC methode	gemiddeld
Borgen methode technisch lezen, Flits	gemiddeld
Implementatie Numeracy internationale Afdeling	gemiddeld

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito, PTE, PTM, CAT).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Taal op maat	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8 Cito-eindtoets Leesscreening groep 2
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT AVI
	Flits	Protocol Leesproblemen - Dyslexie AVI
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen Cito-eindtoets
Spelling	Spelling op maat	Cito-toetsen Spelling Cito-eindtoets
Schrijven	Schrijven in de basisschool Pennenstreken Schrijfdans	Methodegebonden toetsen
Engels	Big English	Methodegebonden toetsen
Rekenen	Reken zeker	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets
Geschiedenis Aardrijkskunde Natuuronderwijs Wetenschap & Techniek	IPC en DLL (AT) Wijzer natuur en Techniek	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Klaar over! Jeugdverkeerskrant Verkeersexamens	Methodegebonden toetsen
Tekenen	Uit de kunst	
Handvaardigheid	Uit de kunst	
Muziek		
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Taakspel, KiVa, Herstelrecht	ZIEN

* NB; In de Internationale afdeling worden in plaats van Cito toetsen internationaal gevalideerde toetsen afgenomen voor de verschillende vakgebieden; PTE, PTM, CAT.

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal (en Engels in de Internationale afdeling) krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig (als de LVS-gegevens daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij

taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). Daarnaast hebben we meerder Remedial Teachers die ondersteuning bieden aan leerkrachten en leerlingen met hun expertise.

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitbreiding schoolbibliotheek	gemiddeld
Actualiseren van het taalbeleidsplan	gemiddeld

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt een coordinator aangesteld voor het vak Numeracy	gemiddeld

4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde in het International Primary Curriculum (IPC). In dit programma worden de vakken geïntegreerd aangeboden. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod IPC in de TPO-afdeling uitwerken en borgen	gemiddeld
Het aanbod DLL verder ontwikkelen in de AT-afdeling	gemiddeld
Aansturing IPC door coördinator	gemiddeld
Aansturing DLL door coördinator	gemiddeld
Mogelijkheden onderzoeken voor gebruik IPC in samenwerking met vakleerkrachten Engels	gemiddeld

4.10 Kunstzinnige vorming

We besteden veel aandacht aan culturele en kunstzinnige vorming (CKV). Kunst en cultuur leveren een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van onze leerlingen. We willen hun culturele bewustzijn vergroten, ze moeten hun creatieve ontwikkeling kunnen verhogen en een mening kunnen vormen over culturele uitingen.

We hebben al onze cultuuractiviteiten omschreven in ons 'Cultuureducatieplan 2016-2020'. Twee interne cultuurcoördinatoren zorgen voor de aansturing van de activiteiten. We bepalen voor elk jaar een hoofdthema voor de hele school. Alle activiteiten van dat jaar staan in het teken van het hoofdthema.

Alle groepen maken gebruik van het 'Cultuurmenu', waarvan de cultuur- en kunstdisciplines jaarlijks in elke groep aan de orde komen. Het Cultuurmenu is het aanbod van de gemeente Groningen op cultureel gebied. Elke groep bezoekt een voorstelling uit dat aanbod. Elke groep geeft daarnaast ook ieder jaar zelf een voorstelling. De presentaties zullen, als het organisatorisch haalbaar is, ook in het teken van de behandelde kunstdiscipline staan.

Daarnaast gaan de groepen aan de slag met een specifieke discipline als muziek, dans, multimedia, literatuur, drama, burgerschap, filosofie, cultureel erfgoed en beeldende vorming. Voor de invulling van de lessen van de betreffende discipline nodigen we waar mogelijk kunstenaars, schrijvers en theatergezelschappen op school uit om workshops of voorstellingen te geven. Ook bezoeken we musea.

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren en borgen van het muziekaanbod	gemiddeld

4.11 Bewegingsonderwijs

Met ons bewegingsonderwijs streven we voor ieder kind naar:

- motorische vaardigheden in diverse, veelzijdige bewegingssituaties;
- met plezier meedoen aan de gymles;
- optimaal intensief bewegen;
- creativiteit en inventiviteit in bewegingssituaties ontwikkelen;
- goed leren omgaan met materiaal;
- wennen aan hygiënische gewoonten.

In de lagere groepen (groep 1 en 2 van TPO en Foundation 1 en 2 en Year 1 van de Internationale Afdeling) geeft de groepsleerkracht of vakleerkracht de lessen. Deze groepen hebben de beschikking over twee speellocalen. In de hogere groepen (groep 3 tot en met 8 van TPO, Year 2 tot en met Year 6 en Abel Tasman groep 1 tot en met 6) zijn er alleen vakleerkrachten gymnastiek.

Vanaf de groepen 3, Year 3 en Abel Tasman 1 krijgen de leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs.

Wij vinden bewegen belangrijk, het lichamelijke aspect maar ook het sociale aspect van bewegen. We hechten daarom ook waarde aan sportdagen en doen mee met allerlei sportieve evenementen in de gemeente Groningen. Er wordt op school tijd gemaakt voor trainingen voor deze evenementen voor jong en oud.

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren en toegankelijk maken van het beleid omtrent bewegingsonderwijs	gemiddeld
Formuleren van leeropbrengsten en deze structureel evalueren	gemiddeld

4.12 ICT, Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

We hebben voor het ICT-onderwijs in iedere groep twee tot vier computers beschikbaar. Daarnaast hebben we een computerlokaal waar leerlingen iedere week in groepsverband les krijgen. De groepen 1 tot en met 8 van TPO en Foundation 1 tot en met Year 6 van de Internationale Afdeling maken gebruik van de faciliteiten van het computerlokaal. De Abel Tasmangroepen werken met iPads voor alle leerlingen. Onze ICT-coördinator geeft en begeleidt alle ICT-activiteiten in het computerlokaal. Verder zijn er door de hele school werkplekken waar leerlingen kunnen werken aan presentaties en opdrachten. Ook zijn er laptops en iPads beschikbaar voor inzet binnen de klassen, ter ondersteuning bij andere lessen of als lesmiddel op zich.

Op dit moment krijgt (bijna) iedere leerling op de GSV een half uur tot drie kwartier per week een les computerwetenschappen. Deze lessen worden in het Engels gegeven door een onderwijskundig ICT'er. De lessen zijn opgebouwd volgens een eigen digitale leerlijn ICT. Binnen deze leerlijn werken de leerlingen aan de ICT-basisvaardigheden, computational thinking, mediawijsheid en informatievaardigheden. Leerlingen maken programma's in programmeeromgevingen als Scratch en Code studio. Daarnaast werken de leerlingen met verschillende robots; bee-, blue- en Ino-bots en Meccanoid. Ook de micro-bit heeft zijn intrede gemaakt. Op deze manier werken we aan toekomstgericht onderwijs en de daarbij behorende 21e eeuwse vaardigheden. Binnen ICT zijn we op zoek naar stimulerende en coöperatieve werkvormen zodat de leerlingen zich constructief kunnen voorbereiden op nieuwe technologieën. Nieuwe ontwikkelingen binnen onderwijs en ICT worden nauwlettend gevolgd om het aanbod ICT-onderwijs op de GSV hierop af te stemmen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod W&T versterken in ons programma en zorgen voor een doorgaande lijn	hoog
Formuleren van leeropbrengsten en deze structureel evalueren	gemiddeld
Uitbreiden en faciliteren van de inzet van Laptops en iPads in de groepen	hoog
ICT lokaal ombuigen naar E-lab	gemiddeld
Het ICT onderwijs een vaste plek geven door een goede inhoudelijke doorgaande lijn en goede faciliteiten	gemiddeld

4.13 Engels- vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, vanwege de steeds meer internationaliserende maatschappij. Wij onderscheiden ons in het aanbod Engels van andere scholen in de buurt. Onze leerlingen krijgen 30% van het onderwijs in het Engels. Deze implementatie wordt ieder jaar uitgebreid en is gestart in.. en in 2022 zullen alle groepen 30% aanbieden. We hebben vakleerkrachten voor Engels en ook de groepsleerkrachten nemen een groot aandeel van deze lessen voor hun rekening.

Daarnaast bieden we leerlingen in de AT afdeling ook Spaanse les aan. Het is voor deze leerlingen belangrijk om te leren leren en dit kan erg goed met aanleren van deze vreemde taal. Binnen de ID wordt juist Nederlands als vreemde taal aangeboden, alle leerlingen krijgen twee uur in de week Nederlandse les.

Aandachtspunt	Prioriteit
Werkgroep Erasmus+ formeren	hoog
Subsidiegelden Erasmus+ besteden	gemiddeld
Organiseren van professionaliseringsactiviteiten voor leerkrachten op het gebied van Engels	gemiddeld
Formuleren van leeropbrengsten en hierop evalueren met de vakgroep Engels	gemiddeld
Borgen doorgaande leerlijn Spaans	hoog
Duidelijk leerlijn Nederlands ontwerpen	hoog

Bijlagen

1. Beleidsplan TPO-30%

4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

- voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur
- er is pauze van 12.00 tot 13.00 uur.
- in de middag zijn de lestijden van 13.00 – 15.00 uur.
- op woensdag van: 08.30 tot 12.30 uur.

Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden. De groepen 1 t/m 4 van alle afdelingen worden 7 dagen per jaar een dag vrij gegeven i.v.m. compensatie van het hoog aantal uren. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. De bel wordt geluid 5 minuten voor aanvang lestijden. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen en onze eigen ambities voor verschillende vakgebieden te realiseren. Iedere groep heeft een helder geformuleerd weekrooster met dagvoorbereiding.

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzichtelijk maken onderwijstijd per vakgebied	gemiddeld

4.15 Pedagogisch handelen

We vinden sociaal-emotionele vorming belangrijk voor onze leerlingen. Binnen de school passen we hiervoor

verschillende methodieken en werkwijzen toe, welke vallen onder speerpunten van KiVa. Met KiVa is er voortdurend aandacht voor een prettig en veilig schoolklimaat, waarin we graag willen dat alle leerlingen met plezier naar school gaan. KiVa is Fins en staat voor “leuk” of “fijn”. Het gaat uit van het belang van positieve groepsvorming. We gebruiken hiervoor Taakspel, hiermee wordt de taakgerichtheid vergroot en verbeteren we de onderlingen omgang tussen leerlingen door middel van positieve waardering. We passen in het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen de uitgangspunten van het programma Oplossingsgericht werken toe. Bij het oplossingsgericht werken stimuleren we op een positieve manier bij leerlingen het vinden van creatieve oplossingen voor vragen en knelpunten. Daarbij wordt er ook de nadruk gelegd op het samenwerken. We gebruiken bij Oplossingsgericht werken met name het internationale pedagogisch model Herstelrecht (Restorative Justice). Hiermee leren we onze leerlingen een houding en vaardigheden te ontwikkelen om conflicten te voorkomen of aan te pakken.

Ook werken we op school met het programma Coöperatief Leren om leerlingen te leren met elkaar samen te werken, positief te communiceren en beter betrokken te zijn bij elkaar. Zo zorgen we voor een positief werkklimaat, waarin de leerlingen hun sociale vaardigheden kunnen trainen die ze in de toekomst goed kunnen gebruiken. Op basis van Leefstijl hebben we een pestprotocol ontwikkeld. Dat is op te vragen bij de directie en terug te vinden op de website. Verder hebben we afspraken gemaakt over het in stand houden en bewaken van de sociale veiligheid in de groepen. Die taken hebben de zorgcoördinatoren op zich genomen. Zij maken daarbij gebruik van verschillende meetinstrumenten, zoals ZIEN! en de Leerlingentevredenheidsspeiling.

In de Internationale afdeling wordt gebruik gemaakt van de Engelstalige varianten van bovenstaande methodieken; Seal en Emotioneel Literacy.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog
Implementeren van de methode KiVa in alle groepen	gemiddeld
Alle methodieken voor sociaal emotionele vorming verankeren in de organisatie	gemiddeld
Monitoren coöperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld
Beleid zelfstandig werken actualiseren	gemiddeld

4.16 Didactisch handelen

Op de GSV hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Op basis van die behoeften geven de leerkrachten op een effectieve wijze vorm aan gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leerkracht (in evenwicht met uitdaging).

Onze uitgangspunten zijn:

- De lessen zijn goed opgebouwd
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op meerdere niveaus
- De leerkrachten geven directe doelgerichte instructie
- De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leerkrachten zorgen voor differentiatie in aanbod
- De leerkrachten zorgen voor tempo differentiatie

Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf

(samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten.

Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

- De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dagtaken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken van onze leerlingen bevatten moet- en keuze-opdrachten
- De leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen

Aanvullende informatie over didactisch handelen in de ID en AT afdeling is te vinden in de bijlagen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	gemiddeld
De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	gemiddeld
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
In ons handelen het ontwikkelen van de creativiteit bij leerlingen stimuleren	gemiddeld
Door middel van inzet van de vaardigheidsmeter het didactisch handelen monitoren	gemiddeld

Bijlagen

1. HB-onderwijs Abel Tasman GSV
2. Parent handbook internationaal onderwijs GSV

4.17 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Om dat te kunnen bewerkstelligen maken we gebruik van weekschema's, week- en dagtaakschema's en worden afspraken en regels op elkaar afgestemd binnen de verschillende afdelingen en bouwen.

4.18 Zorg en begeleiding

Op de GSV is een zorgteam (SAVU) verantwoordelijk voor optimale leerlingenzorg. Het zorgteam coördineert en organiseert zorgactiviteiten en volgt en begeleidt leerlingen en leerkrachten. De interne begeleiders voeren geregeld

overleg met groepsleerkrachten om leerlingen te bespreken. Zo kan het zorgteam vroegtijdig zorgleerlingen signaleren.

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen om het onderwijs beter op hun mogelijkheden af te kunnen stemmen en problemen vroegtijdig te kunnen signaleren. Op de afdeling TPO en Abel Tasman gebruiken we hiervoor de landelijke Cito-toetsen, die we in het midden en aan het eind van het schooljaar in alle groepen afnemen. De toetsresultaten voeren we in in ParnasSys, het meest gebruikte leerlingvolgsysteem voor het basisonderwijs. We gebruiken dit programma ook als hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Verder gebruiken we in de onderbouw het programma DORR, waarin we de vorderingen en het onderwijsaanbod van onze jongste leerlingen bijhouden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen we met het programma ZIEN! Op de Internationale Afdeling volgen we onze leerlingen door middel van internationaal erkende toetsen, zoals Progress Test Maths (PTM), Progress Test English (PTE) en de cognitieve-test CAT (Cognitive Ability Test). We nemen de toetsen jaarlijks op vaste tijdstippen af, volgens onze toetskalender. Ook registreren en verwerken we alle toetsresultaten op dezelfde manier.

We werken op school met groepsplannen voor iedere groep. In dit plan stelt de leerkracht haalbare doelen voor de groep. Ook staat de globale inhoud van de stof omschreven en de methoden en handelingen waarmee de leerkracht de doelen wil behalen. Verder staat in het plan welke leerlingen verkorte of verlengde instructie krijgen.

Alle afspraken en het beleid m.b.t. zorg zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel van de GSV. Dit document wordt jaarlijks geactualiseerd.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	gemiddeld
Kwaliteit van de groepsplannen is van een voldoende niveau	hoog
Samenwerking tussen teamleiders en intern begeleiders wordt versterkt, er is structureel overleg	hoog
Intern begeleiders hebben meer zicht op afspraken omtrent notities in Parnassys	gemiddeld
Leerkrachten zijn in staat toetsresultaten te analyseren	gemiddeld

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel GSV 2018-2019

4.19 Extra ondersteuning

Leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen die binnen en buiten de groep. Binnen de groep geeft de groepsleerkracht tijdens het zelfstandig werken extra hulp via remedial teaching of verrijkingsstof. Remedial teaching is extra uitleg en hulp aan kinderen die leermoeiigheden of andere problemen (zoals faalangst) hebben. Buiten de groep begeleidt de remedial teacher de zorgleerlingen. Hij neemt hen eerst een pedagogisch-didactisch onderzoek af. Vervolgens stelt hij samen met de leerkracht een handelingsplan op voor begeleiding binnen en/of buiten de groep.

4.20 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Leerlingen die meer presteren en/of meer begaafd zijn, bieden we specifiek onderwijs in de zogeheten Projectgroepen en Horizon (zie hieronder).

In de Projectgroep werken ze in kleine groepen aan uitdagende opdrachten en thema's. Denk aan filosofie, denkspeellen, het maken van breinbrekers en puzzels, het ontwerpen van een spel of het doen van proefjes. Hierdoor krijgen de leerlingen cognitieve uitdaging, leren ze leren en doorzetten en kunnen ze hun creativiteit kwijt. We maken in de lessen gebruik van de uitgangspunten van Deep Level Learning, dat we ook gebruiken in de Abel Tasman groepen voor hoogbegaafde leerlingen. Ook werken we volgens een top-downbenadering zoals we ook op Abel Tasman doen.

Meer presterende leerlingen kunnen ook meedoen aan het door onze school geïnitieerde project Horizon. Hierin kunnen leerlingen van het primair onderwijs (po) meedoen aan onderwijskundige projecten in het voortgezet onderwijs (vo). Onze school werkt in Horizon samen met zes vo-scholen in de stad Groningen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitbreiden projectgroep onderbouw	laag

4.21 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Voor de leerlingen van de Internationale Afdeling kunnen we niet eenvoudig invulling geven aan het passend onderwijs. Er zijn beperkte voorzieningen om passend onderwijs in het Engels te geven. We zoeken in overleg met het SWV naar mogelijkheden om toch passende zorg op onze Internationale Afdeling aan te bieden. Als het niet mogelijk is extern een voorziening te treffen voor het verlenen van zorg, dan voorzien we daar zelf in door inzet van extra personele en financiële middelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,89

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	gemiddeld

4.22 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen (of PTE, PTM, CAT). Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. (zie DrieDee monitor GSV) Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Daarnaast heeft de GSV ook de eigen schoolnormen en de ambitienormen vastgesteld. jaarlijks worden die aan het begin van schooljaar vastgesteld. De zorggroep bespreekt die normen met de leerkracht en evalueert met de leerkrachten als de normen niet zijn behaald.

Aandachtspunt	Prioriteit
Jaarlijks ambitieuze schoolnormen formuleren	hoog
Gezamenlijk evalueren van de leeropbrengsten	gemiddeld
Verankeren van collegiale consultatie in de dagelijkse praktijk	gemiddeld

Bijlagen

1. DrieDee monitor GSV 2018-2019

4.23 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Het meten van de leerresultaten vinden we belangrijk. We willen graag weten welke ontwikkeling de leerlingen doormaken. Ook willen we weten of die ontwikkeling passend is bij de ambitie die de GSV voor de vakgebieden heeft. Daarom toetsen we bij het beoordelen van de leerresultaten of deze voldoen aan de toets-, inspectie- en schoolnorm. De analyse van de leerresultaten kan vervolgens aanleiding zijn om het beleid bij te stellen of extra te investeren in ondersteuning in bepaalde groepen of voor bepaalde vakgebieden.

We vergelijken de leerresultaten met de toets-, inspectie- en schoolnorm. De schoolnorm kan jaarlijks worden bijgesteld en is afhankelijk van de ambitie die we als GSV hebben en de verwachting die we van een bepaalde groep hebben. De schoolnorm wordt mede afgestemd op de achtergronden van onze leerlingenpopulatie. De schoolnormen liggen afhankelijk van de groep altijd een aantal punten boven de toetsnorm.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.24 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem (of de internationale variant). De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Bijlagen

1. Toetskalender GSV 2018-2019

4.25 Vervolgsucces

De leerkracht van het laatste schooljaar adviseert de ouders over de keuze van het vervolgonderwijs. We maken hierbij gebruik van de Plaatsingswijzer. De groepen 8 en groep 8-leerlingen van Abel Tasman maken de Centrale Eindtoets van Cito. Die gebruiken we ter ondersteuning van het vo-advies. Jaarlijks ontvangen we van het voortgezet onderwijs een terugkoppeling van de resultaten van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan.

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Leerlingen van de Internationale afdeling vervolgen hun schoolloopbaan vaak op de ISG (International School Groningen), vertrekken naar het buitenland en gaan naar het Tweektalig middelbaar onderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Afstemming VO over niveau Engels leerlingen GSV	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van de Stichting Groningse Schoolvereniging is verankerd in de missie en visie van de GSV. We willen dat onze leerkrachten met plezier het maximale uit zichzelf en anderen halen. We bieden elkaar een goede werkomgeving door te vernieuwen, te onderzoeken en ruimte te geven voor veranderingen. Door de flexibiliteit en creativiteit in het beleid veel aandacht te geven, ontstaat de mogelijkheid om als leerkracht toekomstbestendig onderwijs te bieden aan de leerlingen. We zijn een lerende school waar we ons onderwijs continu verbeteren en de deskundigheid van de medewerkers willen vergroten. We werken als team iedere dag een verbetering, vernieuwing en verduurzaming van ons onderwijs. Tijdens de loopbaan van de medewerkers bij de Stichting GSV is er ruimte voor ontwikkeling gericht op vakinhoud, vaardigheden en reflectie. In de gesprekkencyclus worden hierover afspraken gemaakt en de vorderingen beoordeeld. De vastgestelde onderwijscompetenties zijn de belangrijkste basis voor zorgvuldige werving en selectie en de ontwikkeling van de medewerkers. De functieprofielen voor de L10 en L11 functies vormen hiervoor de basis en worden aangevuld met de vaardigheden en competenties die nodig zijn voor het realiseren van de GSV-specifieke ambities. De competentielijsten van SBL (Stichting Beroepskwaliteit Leraren) zijn leidend en gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Met het instrument Vaardigheidsmeter streven we er naar om zicht te krijgen en te houden op de ontwikkeling van de individuele leerkracht en het team als geheel. De Vaardigheidsmeter gebruiken we bij de groepsbezoeken en met name het didactisch handelen staat hierin centraal. De Vaardigheidsmeter wordt ook ingezet voor het personeelsbeleid in het algemeen, bijv. bij de ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt het resultaat van de Vaardigheidsmeter meegenomen.

De Stichting GSV richt zich op adequate verzuimbegeleiding, waarin aandacht voor preventie belangrijk is. De teamleiders vervullen hierin een belangrijke rol, door het geven van voldoende aandacht bij verzuim of dreigend verzuim.

Teamleiders ontwikkelen zich tot vakbekwame teamleiders en volgen hiertoe scholing en training m.b.t. hun onderwijskundig leiderschap en management vaardigheden. De directeur zorgt voor registratie bij het Schoolleidersregister.

De organisatie Investors in People (IiP) vervult een belangrijke rol in ons personeelsbeleid. De GSV is gecertificeerd IiP-school en wordt jaarlijks gevisiteerd door de organisatie IiP-NL. Uit de jaarlijkse review, of een uitgebreid onderzoek na drie jaar, wordt een plan van aanpak samengesteld. De GSV heeft haar personeelsbeleid vorm gegeven volgens de uitgangspunten van Investors in People (IiP). Een aantal aanbevelingen is door de GSV opgenomen in het jaarplan van de GSV en het plan van aanpak IiP bestrijkt een periode van 2 tot 3 jaar. Tijdens het laatste onderzoek zijn er geen hiaten geconstateerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Operationaliseer de kernwaarden en laat deze terugkomen in feedback op gedrag medewerkers en leidinggevendenden.	gemiddeld
Stimuleer meer schoolbrede samenwerking	gemiddeld
Zorg voor frequente evaluaties van organisatorische procedures	gemiddeld
Probeer meer flexibiliteit in het beloningssysteem te creëren.	gemiddeld
Borg de opbrengsten van de Vaardigheidsmeter door koppeling aan de kernwaarden en een bijpassend monitorsystematiek (360 graden feedback)	gemiddeld
Borging van de implementatie van de vaardigheidsmeter	hoog
Herziening beleid gesprekkencyclus	gemiddeld
Afspraken omtrent flitsgesprekken vastleggen	gemiddeld
Opnieuw onderzoek door Investors in People Benelux inplannen	hoog
Een nieuwe audit inplannen	gemiddeld

5.2 Organisatorische doelen

We hebben goed inzicht in de samenstelling van het personeelsbestand van de GSV. In de bijlage is een overzicht opgenomen van de situatie op 1 januari 2019. Het aantal personeelsleden is daarmee op sterkte zoals dat voor de GSV gewenst is. Het aantal L11 leerkrachten zal nog worden uitgebreid in de komende 2 tot 3 jaar i.v.m. de specialisten die zullen benoemd. Het gaat hierbij om de coördinatoren voor IPC in de internationale afdeling en de onderbouw van de tweetalige afdeling. Ook het aantal leerkrachten en onderwijsassistenten kan nog licht stijgen door invulling van het werkdrukbeleid. De situatie van 1 januari 2019 en van 22-23 zal verschillen door de groei van de school (3 tot 4 fte) en invulling maatregelen voor terugdringen werkdruk. De verhouding man vrouw kan worden beïnvloed door bij nieuwe vacatures gericht te zoek naar mannelijke leerkrachten/medewerkers. We vinden het belangrijk dat leerlingen in hun basisschoolperiode ook onderwijs krijgen van mannelijke leerkrachten. De gewenste situatie is sterk verbonden met de missie, visie(s) en gemaakte afspraken.

Zie bijlage met overzichten samenstelling team GSV, verhouding man/vrouw

Aandachtspunt	Prioriteit
De visie van de school zichtbaar uitdragen naar ouders en leerlingen	gemiddeld

Bijlagen

1. Overzicht samenstelling personeel GSV 2019

5.3 Professionele cultuur

Het MT streeft ernaar de GSV te ontwikkelen tot een lerende organisatie, een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Doel van de studiedagen is om de leerkrachten de mogelijkheid te geven hun kennis en vaardigheden te vergroten en te verbeteren. Het didactisch handelen en de sociaal emotionele ontwikkeling zijn daarbij speerpunten. Ook het eigen GSV-beleid m.b.t. aanbod onderwijs in het Engels, IPC, DLL, HB-onderwijs en het ICT-onderwijs zijn belangrijke ontwikkelingen waarin de medewerkers voortdurend geschoold worden en dat blijvend aandacht zal moeten worden gegeven. De teamleiders, coaches en/of vakleerkrachten worden ingezet om dat te bewerkstelligen tijdens groepsbezoeken, gesprekken, observaties en intervisiebijeenkomsten. Met het team zijn de kernwaarden van de GSV vastgelegd, die door de medewerkers ook zullen worden gebruikt in hun dagelijks handelen en de communicatie naar externe partijen. Daarbij is het van belang dat we met elkaar:

- verantwoordelijkheid nemen,
- vertrouwen geven,
- aanspreekbaar zijn
- respect tonen

Typend voor onze school is, dat we leren met en van elkaar in een professionele leeromgeving. De medewerkers houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan, als het landelijk beleid daartoe oproept, ingeschreven in het lerarenregister.

Door de structuur van onderwijskundige commissies borgen we dat de leerkrachten een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Evalueren van de nieuwe commissie/werkgroep structuur	gemiddeld

5.4 Werving en selectie

Voor het werven van nieuwe medewerkers maken we gebruik van de leerkrachtprofielen die we hanteren voor de verschillende afdelingen. De competenties van de medewerkers in de tweetalige, internationale en hoogbegaafden afdeling verschillen van elkaar. Kandidaten en geïnteresseerden zullen informatie ontvangen over onderwijs en organisatie op de GSV. Zij zullen op de hoogte worden gesteld van de competenties die wij voor een specifieke vacature verwachten. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio) en waar nodig in de dagelijkse praktijk voor de klas. De teamleiders hebben een centrale rol bij werving en selectie van medewerkers voor hun afdeling. Voor werving en selectie van teamleiders geldt een andere procedure die is vastgelegd in het managementstatuut.

Aandachtspunt	Prioriteit
Borgen en aanvullen van alle benodigde leerkracht profielen	gemiddeld

Bijlagen

1. Managementstatuut GSV 2019

5.5 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een coach en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De coach voert het introductiebeleid (zie Handboek startende leerkracht) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de vaardigheden die worden verwacht, de specifieke GSV ambities die we hebben gesteld en organisatorische afspraken. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van gewenste vaardigheden, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De begeleiding en observaties worden uitgevoerd door de teamleider. Om te bepalen of de nieuwe leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school onder andere het instrument Vaardigheidsmeter van Kapablo.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanscherpen beleid startende leerkracht, Engels en Nederlands	gemiddeld
Ontwikkelen begeleidingsbeleid voor coaches	gemiddeld
Organiseren intervisie tussen startende leerkrachten	gemiddeld
Evalueren van de begeleiding door startende leerkrachten te bevragen	gemiddeld

Bijlagen

1. Handboek startende leerkracht GSV

5.6 Taakbeleid

Op de GSV krijgen alle medewerkers elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met een afvaardiging van het team het werkverdelingsplan gemaakt. Als daarover een positief advies is gegeven wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over

de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Voor ieder werknemer is daarnaast ook een individueel budget, naar rato WTF, beschikbaar. Alle schooltaken, bezetting commissies en inhoud taken opslagfactor liggen vast in door de (P)MR goedgekeurde documenten.

Bijlagen

1. Commissies GSV 2019-2020
2. Schooltaken GSV 2019-2020
3. Opslagfactor GSV 2019-2020

5.7 Collegiale consultatie

Collega's krijgen de gelegenheid om binnen de bouw/afdeling bij elkaar in de klas van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer de groep een vakleerkracht heeft waar aanwezigheid niet nodig is of als er een invalleerkracht intern beschikbaar is. Met de teamleider kan een rooster worden opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied of thema prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties kunnen plaatsvinden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Medewerkers maken afspraken om elkaar te bezoeken in de groep waarbij een onderwijsontwikkeling centraal staat.	gemiddeld
Verankeren van het beleid omtrent collegiale consultatie	gemiddeld
Voldoende faciliteren van collegiale consultatie	hoog

5.8 Klassenbezoek

De MT-leden leggen volgens een vooraf opgesteld plan bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Ook kan tussentijds gebruik gemaakt worden van het afleggen van Flitsbezoeken. Bij klasbezoeken, met name gericht op ontwikkeling van de medewerker, gebruiken we het instrument Vaardigheidsmeter (Vhm). Daarnaast wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we zoals hierboven genoemd de flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag.

Ook intern begeleiders leggen groepsbezoeken af, deze bezoeken geven inzicht in de groep en het handelen van de leerkracht ten behoeve van leerling- en groepsbesprekingen.

5.9 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd digitaal toegankelijk. Het MT zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De functieprofiel
- De competentieprofiel
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke afspraken
- De gespreksverslagen (FUG)
- De gespreksverslagen (BOG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht indicatoren Vhm

Momenteel werken we met een bekwaamheidsdossier in het digitaal instrument Cupella, de leerkracht zorgt zelf voor het actueel houden van het dossier.

5.10 Gesprekkencyclus

Het MT (teamleiders en directeur) voert tweejaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers waaraan hij/zij leiding geeft. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken GSV (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

De GSV beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). Het MT (teamleiders en directeur) voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Elk MT-lid heeft een aantal medewerkers waaraan hij/zij leiding geeft en de begeleiding geeft. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Het MT geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leerkracht: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt het MT een "teamfoto" op. Na bespreking en analyse daarvan worden er nieuwe schoolverbeterpunten vastgesteld.

De directeur voert de functionering- en beoordelingsgesprekken met de teamleiders en het onderwijsondersteunend personeel zonder lesgevende taken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren beleid gesprekkencyclus GSV	hoog
De visie van de school meenemen in de gesprekkencyclus	gemiddeld

Bijlagen

1. Regeling gesprekkencyclus GSV

5.11 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, het competentieprofiel en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld voor de korte termijn (1 jaar) en met een doorkijk naar de langere termijn (2-3 jaar).

In de afgelopen periode van 2015- 2019 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest tijdens de teamscholing:

Jaar	Thema
2015-2016	Deep Level learning Engels Coöperatieve werkvormen
2016-2017	Herstelrecht Deep level learning Engels Coöperatieve werkvormen
2017-2018	Engels Wetenschap&Techniek en ICT Sociaal emotionele ontwikkeling
2018-2019	IPC (tpo) Engels Herstelrecht en KiVa

Specifieke expertise in het team:

1. Specialisten ICT
2. Specialisten Engelse taal
3. Specialisten Leesonderwijs
4. Specialisten Deep Level Learning
5. Coaches voor leerlingen en leerkrachten
6. Specialist early years
7. Specialisten IPC (4 medewerkers)

Aandachtspunt	Prioriteit
Zorgdragen voor terugkoppeling scholing binnen het team	gemiddeld
Scholingsaanvragen beter toetsen aan bestaand beleid	hoog

5.12 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij één van de teamleiders die de vervangingen plant voor de TPO/AT afdeling of bij de teamleider die de vervanging regelt voor de ID-afdeling. De werknemer meldt zich ook beter bij de dezelfde teamleiders. De teamleider die leiding geeft aan de betreffende werknemer wordt ook gebeld door de zieke werknemer en geeft een toelichting op zijn/haar afwezigheid. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de eigen teamleider. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts versneld ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de teamleider contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzicht verwerven oorzaak verhoogd verzuimcijfer	hoog

Bijlagen

1. Verzuimbeleid GSV

5.13 Mobiliteitsbeleid

Mobiliteit van medewerkers op de GSV kan maar beperkt worden uitgevoerd. Bij organisaties met meer scholen kunnen afspraken worden gemaakt over het werken op de scholen die ressorteren onder hetzelfde bevoegd gezag. Bij de GSV is dat niet mogelijk en ook mobiliteit tussen de afdelingen is maar beperkt mogelijk. Toch wordt

geprobeerd de mobiliteit vorm te geven. In het Mobiliteitsbeleid GSV is dit nader uitgewerkt. Samengevat worden de volgende uitgangspunten gehanteerd.

- Uitvoering geven aan mobiliteit op andere scholen, is alleen mogelijk als met betrokken organisaties hierover afspraken kunnen worden gemaakt of als de GSV zich aansluit bij een RTC (Regionaal Transfercentrum Groningen)
- Interne mobiliteit is mogelijk als het wordt uitgevoerd binnen een afdeling of als een functie uitwisselbaar is kan het ook tussen de drie afdelingen.
- Leerkrachten hebben het recht om minimaal drie achtereenvolgende jaren in dezelfde groep werkzaam te zijn.
- Na drie jaar kan in overleg een medewerker worden ingezet in een andere groep.
- Hierbij wordt rekening gehouden met inzetbaarheid, vaardigheden en kwaliteiten.
- Leerkrachten die na minimaal drie jaar gebruik willen maken van mobiliteit maken hun wensen kenbaar. Mocht aan de wensen niet kunnen worden voldaan, dan kan de uitvoering maximaal 2 jaar worden uitgesteld.
- Mobiliteit wordt mede bepaald door de inpasbaarheid v.w.b. de WTF van medewerkers, waarbij maximaal 2 leerkrachten in 1 groep zullen worden geplaatst.
- De geschiktheid van een medewerker voor een bepaalde leeftijdsgroep is ook een belangrijke factor bij deelname aan mobiliteit.

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het MT. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het MT omgezien naar verplichte mobiliteit.

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren mobiliteitsbeleid	gemiddeld

5.14 Investors in People

De GSV heeft haar personeelsbeleid vorm gegeven volgens de uitgangspunten van Investors in People (IiP). Hiervoor is door IiP-NL in 2018 een review afgenomen volgens de nieuwe standaard IiP. Uit het rapport is gebleken dat het predicaat IiP-school kan worden behouden. In een actieplan zijn de aandachtsgebieden en een plan van aanpak opgenomen. Een aantal aanbevelingen is door de GSV opgenomen in het schoolplan en het plan van aanpak IiP bestrijkt een periode van 2 tot 3 jaar. Tijdens het onderzoek zijn er geen hiaten geconstateerd. In 2019 zal er een nieuw assessment worden uitgevoerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze eigen ambities jaarlijks vastleggen en evalueren	hoog

Bijlagen

1. Rapportage Investors in People 2018

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Het bestuur van de Stichting GSV bestuurt de Groningse Schoolvereniging en doet dit vanuit een toezichthoudende rol. Het bestuur bepaalt op hoofdlijnen en op strategisch niveau het beleid. De voorbereiding en uitvoering van het beleid is via mandaat in handen van de directeur c.q. het managementteam (MT) van de school. De directeur fungeert daarbij als dagelijks, gemandateerd, directeur. Het bestuur houdt vervolgens toezicht en is ook eindverantwoordelijk voor het onderwijs op de GSV. De verdeling van de bestuurlijke bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur is vastgelegd in het managementstatuut. Dit statuut maakt onderdeel uit van het toezichtkader, het governance handboek, waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn geregeld. Het bestuur vervult deze rol namens de leden van de Vereniging GSV en legt aan de leden verantwoording af over de wijze waarop de GSV haar eigen visie en missie waar maakt. Alle bestuursleden (zowel degenen die lid zijn als die extern geworven worden op basis van een maatschappelijk profiel) worden door de algemene vergadering van de Vereniging GSV benoemd. Het bestuur hanteert een toezichtkader dat invulling geeft aan de toezichtrol. Het bestuur gedraagt zich conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Het bestuur van de stichting bestaat uit minstens 5 en maximaal 7 leden en wordt gevormd door leden van de vereniging of externe kandidaten. De verhouding tussen leden uit de vereniging en externe kandidaten is vastgelegd in de statuten van de Stichting GSV. Twee keer per jaar houdt de vereniging een Algemene Ledenvergadering (ALV). Op die vergadering worden de bestuursleden van de Vereniging GSV benoemd en daarmee ook die van de Stichting GSV. De beide besturen vormen samen een personele unie. De meerderheid van de bestuursleden moet bestaan uit leden van de vereniging GSV. De school heeft de beschikking over een MR.

6.2 Groeperingsvormen

De GSV gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem in de TPO-afdeling en in de afdeling voor hoogbegaafden en de internationale afdeling kan er ook sprake zijn van combinatiegroepen. We hebben 36 basisgroepen en 4 instroomgroepen. De tweetalige afdeling heeft hiervan 22 groepen, de Internationale Afdeling 8 en Abel Tasman 6. In totaal heeft de school ongeveer 830 leerlingen, waarvan 150 op de Internationale Afdeling en 130 op Abel Tasman. In de loop van ieder schooljaar starten we 4 nieuwe instroomgroepen (in oktober, januari (twee) en mei) voor de leerlingen die tijdens het schooljaar vier jaar worden.

We streven naar een maximaal aantal leerlingen per groep. Voor groep 1 tot en met 3 van de afdeling TPO is dat 20 leerlingen en voor de groepen 4 tot en met 8 is dat 30 leerlingen, maar wordt dat vanaf 2019 teruggebracht naar 28. De Internationale Afdeling streeft naar een maximum van 20 leerlingen. Er is een maximale uitloop naar 24 leerlingen mogelijk, op voorwaarde dat er passende ondersteuning is door onderwijsassistenten. Voor "Abel Tasman" geldt een maximum van 22 leerlingen per groep. We hebben geen combinatiegroepen op de TPO-afdeling, maar wel op de Internationale afdeling en de afdeling voor hoogbegaafden "Abel Tasman".

In groep 1 tot en met 3 kiezen we bewust voor een plafond van 20 leerlingen per groep. Wij vinden het in deze groepen wenselijk dat de leerkracht meer aandacht kan besteden aan de individuele leerlingen door de geringe omvang van de groep. Hiermee leggen we een sterke basis voor de rest van de basisschoolperiode.

Na groep 3 in de TPO afdeling worden leerlingen verdeeld over drie groepen 4, dit wordt door de leerkrachten zeer zorgvuldig vormgegeven zodat er zoveel mogelijk drie evenredige groepen ontstaan op basis van vaardigheden, gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ook op de AT afdeling is er ieder jaar veel aandacht voor de nieuwe samenstellingen van de groepen, dit is altijd afhankelijk van het aantal binnenkomende leerlingen en de combinatiegroepen die gevormd zullen worden.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer opkomst genereren bij ouderbijeenkomsten gedurende het jaar	gemiddeld

6.4 Veiligheid

De veiligheid in en rond de school is vastgelegd in het Veiligheidsplan en het Calamiteitenplan van de GSV. Deze plannen worden jaarlijks in de Arbocommissie besproken en aan het MT voorgelegd. In het Veiligheidsplan is ook het thema sociale veiligheid opgenomen. In 2018 is er een RI&E opgesteld en het plan van aanpak wordt uitgevoerd in de komende periode. Jaarlijks worden er ontruimingsoefeningen gehouden voor leerlingen en leerkrachten. De GSV beschikt over een groep van minimaal 15 BHV'ers die jaarlijks worden geschoold en over alle gebouwen zijn verdeeld.

Om te kunnen meten hoe de sociale veiligheid zich ontwikkelt wordt gebruik gemaakt van het meetinstrument ZIEN. In het schoolondersteuningsprofiel van de GSV (zie website onder downloads) staat omschreven hoe we omgaan met behouden en bevorderen van de sociale veiligheid in de school. De resultaten van het meetinstrument ZIEN worden jaarlijks uitgewisseld met de inspectie, conform regelgeving, waardoor men direct zicht heeft op het sociaal veilig klimaat van de GSV. Op de Internationale afdeling wordt gewerkt met een Engelstalige variant, SEAL en Emotional Literacy.

Het programma ZIEN hebben we nu twee jaar in gebruik. In de resultaten zijn de categorieën Betrokkenheid en Welbevinden erg belangrijk. Over de hele lijn scoorden de leerlingen op die onderdelen boven de norm. De percentages die in het instrument worden genoemd geven aan hoeveel leerlingen een bepaalde score hebben (de norm is 25% v.w.b. de lage score). Daar waar nodig worden er specifieke interventies uitgevoerd om een situatie te verbeteren of wordt een groep leerlingen of een individuele leerling gecoacht. De school heeft een groep leerkrachten die hiervoor specifiek zijn geschoold.

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt nog niet over een registratiesysteem: de werknemer meldt een incident bij één van de contactpersonen van de school. De school beschikt over een ongevallenregistratie. De contactpersonen analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de Arbocommissie en het MT, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de teamleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leerkrachten worden 1 x per twee jaar bevraagd op tevredenheid- en veiligheidsaspecten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie, interne contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon. De school beschikt tevens over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	gemiddeld
De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	hoog
De school monitort de veiligheid	gemiddeld

Bijlagen

1. Veiligheidsplan GSV 2018
2. Calamiteitenplan GSV 2018
3. RI&E GSV 2018

6.5 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Iedere groep heeft een 'groepsouder'. Dit is een ouder die tot taak heeft het contact tussen de leerkracht en de ouders te onderhouden. Hij of zij helpt bij de organisatie van evenementen. De groepsouders vormen samen de Groepsoudercommissie. Onze school heeft twee Groepsoudercommissies: een voor de afdelingen TPO en Abel Tasman en een voor de Internationale Afdeling. Deze commissies vergaderen zes keer per jaar met de directeur of teamleider. Hiervan is vier keer een bijeenkomst per (onder-/midden-/boven-)bouw met de teamleider. Twee vergaderingen zijn voor alle groepsouders met de directeur. Naast de groepsouders zijn ook andere ouders betrokken bij de school, bijvoorbeeld bij bijzondere activiteiten of als lid van een commissie. Op de Internationale Afdeling vinden alle groepsoudercommissievergaderingen plaats met de teamleider van de Internationale Afdeling.

De ouders van onze leerlingen zijn nauw betrokken bij het schoolbestuur en -beleid. Dit komt doordat de ouders lid zijn van de Vereniging GSV en ook als bestuurslid van de vereniging gekozen kunnen worden. Hierdoor hebben ze invloed op het schoolbeleid. Tijdens de Algemene Ledenvergadering van de vereniging kiezen ouders ook de bestuursleden van de Stichting GSV.

Communicatie met ouders gaat via MijnSchool, een online platform. Een omgeving alleen maar toegankelijk voor ouders en leerkrachten van de school. Hier kunnen foto's geplaatst worden, staan alle nieuwsberichten, worden contactavonden gepland en kunnen leerkrachten en ouders berichten naar elkaar versturen.

Op school organiseren we twee keer per jaar oudergesprekken. We streven er naar om beide ouders/verzorgers op deze momenten te spreken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Informatie Internationale afdeling op de website zichtbaarder maken	hoog
Ruimte bieden voor sociale ontmoetingen voor ouders en medewerkers	gemiddeld

6.6 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. We volgen de resultaten van onze leerlingen nog drie jaar nadat ze de school hebben verlaten en voor dat doel ontvangen we jaarlijks nog een terugkoppeling van onze leerlingen in het VO. In het eerste jaar na de overgang na het VO is er nog overleg tussen PO-VO om af te stemmen hoe de leerlingen zijn geland in het VO.

6.7 Privacybeleid

De GSV beschikt over Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IPB) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. Het beleid heeft als doel:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- Het garanderen van de privacy van leerlingen en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy-incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen.

Het beleid is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij een goede balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, met name van medewerkers en leerlingen, wordt gerespecteerd en de GSV voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Bijlagen

1. IPB-beleid GSV
2. Privacyreglement GSV
3. Protocol Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken GSV
4. Protocol social media
5. Protocol gebruik beeldmateriaal GSV
6. Gedragscode Internetgebruik GSV

6.8 Voor- en vroegschoolse educatie

De GSV werkt nauw samen met peuterspeelzalen waar onze leerlingen vandaan komen. De samenwerking bestaat uit overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding van de leerlingen die instromen in het primair onderwijs. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is bij plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht voor specifieke leerlingen.

In samenwerking met de organisatie voor naschoolse opvang, SKSG bieden we ook een Engelstalig onderwijs- en opvangaanbod voor driejarigen, de preschool. Dit is een groep van maximaal zestien kinderen die allemaal (bijna) drie jaar oud zijn. Zij krijgen les van een leerkracht en een pedagogisch medewerker die beiden native speaker zijn. Zij geven les volgens een Brits lesprogramma (Early Years National Curriculum), dat speciaal voor preschool-kinderen is ontwikkeld. Naast aandacht voor educatie is er natuurlijk ook genoeg tijd voor spel en plezier. De preschool is gedurende dezelfde weken als onze school geopend, op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8.00 tot 13.00 uur.

6.9 Tussenschoolse opvang

Tussen 12.00 en 13.00 uur kunnen leerlingen op school overblijven. Ze worden dan opgevangen door de leerkrachten en vaste, betaalde overblijfkrachten van de Stichting Overblijven GSV. De stichting bestaat sinds 1995 en wordt bestuurd door ouders en medewerkers van de GSV.

In alle groepen van alle afdelingen eten de kinderen samen met de leerkrachten. In de groepen 1 en 2 van alle drie de afdelingen eten er ook twee overblijfkrachten mee. In alle groepen begeleiden de overblijfkrachten de kinderen bij het buitenspelen. De overblijfkrachten hebben afspraken met de groepsleerkrachten om de kwaliteit van het pedagogisch klimaat te bewaken.

Het aanmelden voor overblijven kan via een aanmeldingsformulier dat alle kinderen aan het begin van het schooljaar ontvangen via het ouderportaal (zie 'Ouderportaal', pagina 52). Ze krijgen daarbij ook het Lunchboekje, waarin de gang van zaken rond de middagpauze staat beschreven. De betaling voor deelname aan het overblijven geschiedt door automatische incasso. De registratie van het overblijven gebeurt door de coördinator Overblijven. De administratie wordt verzorgd door het secretariaat van de school.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgelegd in het **Financieel Beleidsplan van de Stichting**. De directeur is verantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen, het bestuur is eindverantwoordelijk. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting, de specifieke GSV-ambities en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bestemd voor de Stichting GSV, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de eigen administratie en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Meppel (OBM)

Vier keer jaar bespreken de directeur en het administratiekantoor de financiële positie en de lopende ontwikkelingen. Hiervoor wordt per kwartaal een managementrapportage gemaakt.

Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de Stichting GSV lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bestuursniveau binnen en worden daar beheerd. Op het administratiekantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn en aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies o.a.cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

Er is bij de GSV ook sprake van interne geldstromen. Deze worden vastgesteld door de Vereniging Groningse Schoolvereniging (VGSV). Onze school is opgericht als een vereniging waarin de ouders samenwerken en waaraan zij een financiële bijdrage leveren. Als lid van deze vereniging kunnen ouders invloed uitoefenen op het schoolbeleid tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering(en) Voor het lidmaatschap van de vereniging betalen ouders contributie, de vrijwillige school fee. De school is ondergebracht in de Stichting Groningse schoolvereniging.

Twee keer per jaar houdt de vereniging een Algemene Ledenvergadering (ALV). Tijdens de ALV bespreken de leden het jaarverslag van de vereniging en legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Ook benoemen ze op de vergadering de bestuursleden van de Vereniging en daarmee van de Stichting. De beide besturen vormen samen een personele unie. Verder worden de leden tijdens de ALV geïnformeerd over de hoogte van de contributie, die wordt vastgesteld door de oudergeleding van de MR.

We vragen aan ouders een school fee (ouderbijdrage), omdat we meer onderwijsvoorzieningen bieden dan het basisonderwijs waarvoor de overheid subsidie geeft. Voorbeelden van die voorzieningen zijn: kleinere klassen in de onderbouw, tweetalig onderwijs, internationaal onderwijs, onderwijs voor hoogbegaafden, vakspecialisten voor onder meer gymnastiek, muziek, ICT en Engels, aanschaf materiaal, meer uren voor zorg, inzet Prowise touchscreens en een goed verzorgde digitale leeromgeving en schoolreizen. Het bestuur van de GSV legt ieder jaar aan de Vereniging GSV verantwoording af over de besteding van de school fee. De school fee is vrijwillig en naar draagkracht. Het is tegelijk de contributie voor de Vereniging GSV.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geldt wordt beheerd door het bestuur van de Stichting GSV. Van het geld krijgen de overblijfskrachten een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. We hebben het beleid verwoord in het beleidsdocument Sponsorbeleid GSV

De Stichting Vrienden HB-GSV heeft in de afgelopen periode jaarlijks een bedrag gesponsord voor de AT-afdeling van de GSV. Dit bedrag werd jaarlijks vastgesteld en wordt ingezet om het HB-onderwijs extra te ondersteunen.

Bijlagen

1. Sponsorbeleid GSV

7.5 Begrotingen

De directeur stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een formatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, bijdrage samenwerkingsverband opgenomen. Het formatieplan wordt voorgelegd aan de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht door het administratiekantoor OBM ter controle aan de directeur voorgelegd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken.

Onze school beschikt over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Bijlagen

1. Meerjarenbegroting GSV 2019-2023

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

De GSV beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een commissie of werkgroep. Het MT monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

We zijn een 'lerende organisatie'. Dat betekent dat we voortdurend bezig zijn met aanpassing en verbetering van het onderwijs. Als we nieuwe inzichten opdoen, verwerken we die in ons programma. We proberen continu onze eigen deskundigheid te vergroten, om de algehele kwaliteit van ons onderwijs, en in het bijzonder de opvang van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, te verbeteren. We kunnen zo vernieuwend werken, omdat we een kleine zelfstandige stichting zijn. We zijn niet afhankelijk van de plannen en ambities van andere scholen. Of van een bestuur op afstand. We kunnen onze eigen koers varen. En dat maakt ons heel wendbaar in een tijd die daarom vraagt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	gemiddeld
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur

Op de GSV geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel MT als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,55

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	gemiddeld
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld

8.3 Verantwoording en dialoog

Interne stakeholders

Onder interne stakeholders worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie, die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden, dan wel stakeholders worden onderscheiden:

- Leerlingen interne horizontale verantwoording

- Personeel interne horizontale verantwoording
- Ouders interne horizontale verantwoording
- MR interne horizontale verantwoording
- Bestuur interne verticale verantwoording
- Toezichhoudend bestuur interne verticale verantwoording

Met de interne stakeholders communiceert de directeur hoofdzakelijk door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), memo's, (school)jaarplannen, digitale communicatielijnen en een schoolgids. Tevens wordt het personeel op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen via de website van de school en interne memo's. De verantwoording tegenover instanties als de MR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen en het verstrekken van documenten, beleidsdocumenten en memo's.

Externe stakeholders

Externe stakeholders zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen, die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe stakeholders zijn:

- Ouders van leerlingen externe horizontale verantwoording
- MR externe horizontale verantwoording
- Samenwerkingspartners externe horizontale verantwoording (waaronder bedrijfsleven)
- Ministerie OCW externe verticale verantwoording
- Dienst Uitvoering Onderwijs externe verticale verantwoording
- Onderwijsinspectie externe verticale verantwoording

De communicatie met en de verantwoording van de directeur aan de externe stakeholders wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, schooljaarplannen en wekelijks digitale nieuwsberichten via MijnSchool. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de website van de school tot schoolgidsen en papieren versies van het jaarverslag en publicaties. Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de MR en verenigingsleden plaats via vergaderingen, net zoals dit het geval is bij de interne stakeholders.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	laag
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	laag
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Basiskwaliteit jaarlijks meten met Kwaliteitskaart	gemiddeld

8.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in juni 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Inspectierapport juni 2018

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid Stichting GSV

Het strategisch beleid van de Stichting GSV is opgenomen in het schoolplan en de jaarplannen. Ook het jaarverslag geeft aan welke ontwikkelingen het bestuur van de Stichting GSV beoogt. Aangezien er sprake is van een stichting met één school (eenpitter) is er geen separaat Strategisch beleidsplan van de Stichting opgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle afdelingen van de GSV integreren naar 1 of 2 gebouwen waar voldoende ruimte is voor een rijk onderwijsaanbod.	hoog
Opstellen strategisch plan GSV 2019-2023 op bestuursniveau	gemiddeld
De herkenbaarheid van de Internationale afdeling vergroten door juiste PR en Marketing	hoog

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school is sprake van een veilig leerklimaat voor leerlingen en leerkrachten en zijn de uitgangspunten van KiVa zichtbaar en voelbaar.	hoog
	Op onze school wordt 30% van het onderwijs in in het Engels aangeboden voor leerlingen op de TPO en AT afdeling. Door vakleerkrachten en groepsleerkrachten die elkaar versterken in expertise en vaardigheden t.b.v. de resultaten van de leerlingen in de Engelse taalvaardigheid.	hoog
	Op onze school geven we zaakvakken geïntegreerd vorm door het toepassen van IPC en DLL, leerlingen kunnen de juiste vaardigheden leren door een internationaal gericht lesprogramma.	hoog
	Op onze school is een duidelijke digitale infrastructuur aanwezig en beschikken we over de juiste ICT faciliteiten voor leerkracht en leerling t.b.v. het verzorgen van het onderwijs. Programmeren, robotiseren en inzet e-labs zijn vaste onderdelen van ons ICT-onderwijs.	hoog
	Alle leerkrachten op onze school verzorgen onderwijs volgens de afgesproken didactische kaders en kunnen kritisch kijken naar hun eigen handelen in gesprekken met elkaar en leidinggevende.	hoog
Tweetalig Primair onderwijs (TPO)	Het aanbod van 30% onderwijs in het Engels vraagt jaarlijks om goede evaluaties en ondersteuning voor teamleden. De stuurgroep Engels bewaakt dat proces. Het is een onderdeel uit het eigen beleid en ambitie van de GSV <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep Erasmus+ formeren • Subsidiegelden Erasmus+ besteden • Organiseren van professionaliseringsactiviteiten voor leerkrachten op het gebied van Engels • Formuleren van leeropbrengsten en hierop evalueren met de vakgroep Engels 	hoog
Internationaal Onderwijs (ID)	Profilering van internationaal onderwijs op de GSV	gemiddeld
Hoogbegaafden onderwijs (AT)	Ondersteunen van team en het onderwijs door externen om kennis en vaardigheden van het team te verbeteren en versterken.	gemiddeld
De visies van de school	Onze eigen ambities jaarlijks vastleggen en evalueren <ul style="list-style-type: none"> • Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie • Jaarlijks ambitieuze schoolnormen formuleren 	hoog
	De visie van de school zichtbaar uitdragen naar ouders en leerlingen	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	De aandacht voor diversiteit en het internationaliseren nog beter verankeren in onze organisatie. <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleer meer schoolbrede samenwerking • Uitbreiden van integratie activiteiten tussen afdelingen 	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Leerkrachten hanteren een heldere aanpak t.a.v. verslaglegging omtrent zorg voor leerlingen	gemiddeld
	De intern begeleiders zorgen voor een heldere evaluatie van het instrument Zien! op groep- en schoolniveau.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Er wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden door de implementatie van KiVa <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie KiVa methodiek • Implementeren van de methode KiVa in alle groepen 	gemiddeld
Burgerschap	Monitoren van verankering coöperatief werken in alle groepen <ul style="list-style-type: none"> • Monitoren coöperatieve werkvormen in de groepen 	gemiddeld
Leerstofaanbod	Implementatie en borgen IPC methode <ul style="list-style-type: none"> • Het aanbod IPC in de TPO-afdeling uitwerken en borgen • Aansturing IPC door coördinator • Mogelijkheden onderzoeken voor gebruik IPC in samenwerking met vakleerkrachten Engels 	gemiddeld
	Borgen methode technisch lezen, Flits	gemiddeld
	Implementatie Numeracy internationale Afdeling <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een coordinator aangesteld voor het vak Numeracy 	gemiddeld
Taallesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan <ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiding schoolbibliotheek 	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Het aanbod DLL verder ontwikkelen in de AT-afdeling <ul style="list-style-type: none"> • Aansturing DLL door coördinator 	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Actualiseren en borgen van het muziekaanbod	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Actualiseren en toegankelijk maken van het beleid omtrent bewegingsonderwijs <ul style="list-style-type: none"> • Formuleren van leeropbrengsten en deze structureel evalueren 	gemiddeld
ICT, Wetenschap en Technologie	Het ICT onderwijs een vaste plek geven door een goede inhoudelijke doorgaande lijn en goede faciliteiten <ul style="list-style-type: none"> • Formuleren van leeropbrengsten en deze structureel evalueren • Uitbreiden en faciliteren van de inzet van Laptops en iPads in de groepen • ICT lokaal ombuigen naar E-lab 	gemiddeld
Engels- vreemde talenonderwijs	Borgen doorgaande leerlijn Spaans	hoog
	Duidelijk leerlijn Nederlands ontwerpen	hoog
Pedagogisch handelen	Alle methodieken voor sociaal emotionele vorming verankeren in de organisatie	gemiddeld
	Beleid zelfstandig werken actualiseren	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Didactisch handelen	Door middel van inzet van de vaardigheidsmeter het didactisch handelen monitoren <ul style="list-style-type: none"> De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen In ons handelen het ontwikkelen van de creativiteit bij leerlingen stimuleren 	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Kwaliteit van de groepsplannen is van een voldoende niveau <ul style="list-style-type: none"> Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen Intern begeleiders hebben meer zicht op afspraken omtrent notities in Parnassys Leerkrachten zijn in staat toetsresultaten te analyseren 	hoog
	Samenwerking tussen teamleiders en intern begeleiders wordt versterkt, er is structureel overleg	hoog
Talentontwikkeling	Uitbreiden projectgroep onderbouw	laag
Opbrengstgericht werken	Verankeren van collegiale consultatie in de dagelijkse praktijk <ul style="list-style-type: none"> Medewerkers maken afspraken om elkaar te bezoeken in de groep waarbij een onderwijsontwikkeling centraal staat. Verankeren van het beleid omtrent collegiale consultatie Voldoende faciliteren van collegiale consultatie 	gemiddeld
Vervolgsucces	Afstemming VO over niveau Engels leerlingen GSV <ul style="list-style-type: none"> De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school) 	hoog
Integraal Personeelsbeleid	Zorg voor frequente evaluaties van organisatorische procedures	gemiddeld
	Borging van de implementatie van de vaardigheidsmeter <ul style="list-style-type: none"> Operationaliseer de kernwaarden en laat deze terugkomen in feedback op gedrag medewerkers en leidinggevenden. Borg de opbrengsten van de Vaardigheidsmeter door koppeling aan de kernwaarden en een bijpassend monitorsystematiek (360 graden feedback) 	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Herziening beleid gesprekkencyclus <ul style="list-style-type: none"> De visie van de school meenemen in de gesprekkencyclus Afspraken omtrent flitsgesprekken vastleggen Actualiseren beleid gesprekkencyclus GSV 	gemiddeld
	Opnieuw onderzoek door Investors in People Benelux inplannen	hoog
	Een nieuwe audit inplannen	gemiddeld
Organisatorische doelen	De visie van de school zichtbaar uitdragen naar ouders en leerlingen	gemiddeld
Professionele cultuur	Evalueren van de nieuwe commissie/werkgroep structuur	gemiddeld
Werving en selectie	Borgen en aanvullen van alle benodigde leerkracht profielen <ul style="list-style-type: none"> Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol 	gemiddeld
Introductie en begeleiding	Ontwikkelen begeleidingsbeleid voor coaches <ul style="list-style-type: none"> Aanscherpen beleid startende leerkracht, Engels en Nederlands Organiseren intervisie tussen startende leerkrachten Evalueren van de begeleiding door startende leerkrachten te bevragen 	gemiddeld
Gesprekkencyclus	De visie van de school meenemen in de gesprekkencyclus	gemiddeld
Professionalisering	Scholingsaanvragen beter toetsen aan bestaand beleid <ul style="list-style-type: none"> Zorgdragen voor terugkoppeling scholing binnen het team 	hoog
Verzuimbeleid	Inzicht verwerven oorzaak verhoogd verzuimcijfer	hoog
Mobiliteitsbeleid	Actualiseren mobiliteitsbeleid	gemiddeld
Investors in People	Onze eigen ambities jaarlijks vastleggen en evalueren	hoog
Het schoolklimaat	Meer opkomst genereren bij ouderbijeenkomsten gedurende het jaar <ul style="list-style-type: none"> Ruimte bieden voor sociale ontmoetingen voor ouders en medewerkers 	gemiddeld
Veiligheid	De school monitort de veiligheid <ul style="list-style-type: none"> De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden 	gemiddeld
Contacten met ouders	Informatie Internationale afdeling op de website zichtbaarder maken	hoog
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden <ul style="list-style-type: none"> De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft Gezamenlijk evalueren van de leeropbrengsten Inzichtelijk maken onderwijstijd per vakgebied 	gemiddeld
	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen) <ul style="list-style-type: none"> In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school 	laag
Het meten van de basiskwaliteit	Basiskwaliteit jaarlijks meten met Kwaliteitskaart	gemiddeld
Strategisch beleid Stichting GSV	Alle afdelingen van de GSV integreren naar 1 of 2 gebouwen waar voldoende ruimte is voor een rijk onderwijsaanbod.	hoog
	Opstellen strategisch plan GSV 2019-2023 op bestuursniveau	gemiddeld
	De herkenbaarheid van de Internationale afdeling vergroten door juiste PR en Marketing	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Tweetalig Primair onderwijs (TPO)	Het aanbod van 30% onderwijs in het Engels vraagt jaarlijks om goede evaluaties en ondersteuning voor teamleden. De stuurgroep Engels bewaakt dat proces. Het is een onderdeel uit het eigen beleid en ambitie van de GSV
De visies van de school	Onze eigen ambities jaarlijks vastleggen en evalueren
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Leerkrachten hanteren een heldere aanpak t.a.v. verslaglegging omtrent zorg voor leerlingen
	Er wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden door de implementatie van KiVa
Leerstofaanbod	Implementatie en borgen IPC methode
	Borgen methode technisch lezen, Flits
	Implementatie Numeracy internationale Afdeling
Wereldoriëntatie	Het aanbod DLL verder ontwikkelen in de AT-afdeling
Kunstzinnige vorming	Actualiseren en borgen van het muziekaanbod
Bewegingsonderwijs	Actualiseren en toegankelijk maken van het beleid omtrent bewegingsonderwijs
ICT, Wetenschap en Technologie	Het ICT onderwijs een vaste plek geven door een goede inhoudelijke doorgaande lijn en goede faciliteiten
Engels- vreemde talenonderwijs	Borgen doorgaande leerlijn Spaans
	Duidelijk leerlijn Nederlands ontwerpen
Pedagogisch handelen	Alle methodieken voor sociaal emotionele vorming verankeren in de organisatie
Didactisch handelen	Door middel van inzet van de vaardigheidsmeter het didactisch handelen monitoren
Zorg en begeleiding	Kwaliteit van de groepsplannen is van een voldoende niveau
	Samenwerking tussen teamleiders en intern begeleiders wordt versterkt, er is structureel overleg
Talentontwikkeling	Uitbreiden projectgroep onderbouw
Opbrengstgericht werken	Verankeren van collegiale consultatie in de dagelijkse praktijk
Vervolgsucces	Afstemming VO over niveau Engels leerlingen GSV
Integraal Personeelsbeleid	Borging van de implementatie van de vaardigheidsmeter
	Herziening beleid gesprekkencyclus
Werving en selectie	Borgen en aanvullen van alle benodigde leerkracht profielen
Professionalisering	Scholingsaanvragen beter toetsen aan bestaand beleid
Mobiliteitsbeleid	Actualiseren mobiliteitsbeleid
Veiligheid	De school monitort de veiligheid
Contacten met ouders	Informatie Internationale afdeling op de website zichtbaarder maken

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
Het meten van de basiskwaliteit	Basiskwaliteit jaarlijks meten met Kwaliteitskaart
Strategisch beleid Stichting GSV	Opstellen strategisch plan GSV 2019-2023 op bestuursniveau
	De herkenbaarheid van de Internationale afdeling vergroten door juiste PR en Marketing

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Tweetalig Primair onderwijs (TPO)	Het aanbod van 30% onderwijs in het Engels vraagt jaarlijks om goede evaluaties en ondersteuning voor teamleden. De stuurgroep Engels bewaakt dat proces. Het is een onderdeel uit het eigen beleid en ambitie van de GSV
De visies van de school	Onze eigen ambities jaarlijks vastleggen en evalueren
	De visie van de school zichtbaar uitdragen naar ouders en leerlingen
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Leerkrachten hanteren een heldere aanpak t.a.v. verslaglegging omtrent zorg voor leerlingen
	De intern begeleiders zorgen voor een heldere evaluatie van het instrument Zien! op groep- en schoolniveau.
	Er wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden door de implementatie van KiVa
Burgerschap	Monitoren van verankering coöperatief werken in alle groepen
Leerstofaanbod	Implementatie en borgen IPC methode
	Implementatie Numeracy internationale Afdeling
Taallesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan
Wereldoriëntatie	Het aanbod DLL verder ontwikkelen in de AT-afdeling
Kunstzinnige vorming	Actualiseren en borgen van het muziekaanbod
Bewegingsonderwijs	Actualiseren en toegankelijk maken van het beleid omtrent bewegingsonderwijs
ICT, Wetenschap en Technologie	Het ICT onderwijs een vaste plek geven door een goede inhoudelijke doorgaande lijn en goede faciliteiten
Engels- vreemde talenonderwijs	Borgen doorgaande leerlijn Spaans
	Duidelijk leerlijn Nederlands ontwerpen
Pedagogisch handelen	Alle methodieken voor sociaal emotionele vorming verankeren in de organisatie
	Beleid zelfstandig werken actualiseren
Didactisch handelen	Door middel van inzet van de vaardigheidsmeter het didactisch handelen monitoren
Zorg en begeleiding	Kwaliteit van de groepsplannen is van een voldoende niveau
	Samenwerking tussen teamleiders en intern begeleiders wordt versterkt, er is structureel overleg
Opbrengstgericht werken	Verankeren van collegiale consultatie in de dagelijkse praktijk
Vervolgsucces	Afstemming VO over niveau Engels leerlingen GSV
Integraal Personeelsbeleid	Borging van de implementatie van de vaardigheidsmeter
	Herziening beleid gesprekkencyclus
	Opnieuw onderzoek door Investors in People Benelux inplannen

Thema	Verbeterdoel
Professionele cultuur	Evalueren van de nieuwe commissie/werkgroep structuur
Werving en selectie	Borgen en aanvullen van alle benodigde leerkracht profielen
Introductie en begeleiding	Ontwikkelen begeleidingsbeleid voor coaches
Verzuimbeleid	Inzicht verwerven oorzaak verhoogd verzuimcijfer
Het schoolklimaat	Meer opkomst genereren bij ouderbijeenkomsten gedurende het jaar
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
Kwaliteitscultuur	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
Verantwoording en dialoog	De school heeft “tegenspraak” georganiseerd
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
Het meten van de basiskwaliteit	Basiskwaliteit jaarlijks meten met Kwaliteitskaart

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Tweetalig Primair onderwijs (TPO)	Het aanbod van 30% onderwijs in het Engels vraagt jaarlijks om goede evaluaties en ondersteuning voor teamleden. De stuurgroep Engels bewaakt dat proces. Het is een onderdeel uit het eigen beleid en ambitie van de GSV
De visies van de school	Onze eigen ambities jaarlijks vastleggen en evalueren
	De visie van de school zichtbaar uitdragen naar ouders en leerlingen
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Er wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden door de implementatie van KiVa
Burgerschap	Monitoren van verankering coöperatief werken in alle groepen
Leerstofaanbod	Implementatie en borgen IPC methode
Wereldoriëntatie	Het aanbod DLL verder ontwikkelen in de AT-afdeling
ICT, Wetenschap en Technologie	Het ICT onderwijs een vaste plek geven door een goede inhoudelijke doorgaande lijn en goede faciliteiten
Pedagogisch handelen	Alle methodieken voor sociaal emotionele vorming verankeren in de organisatie
	Beleid zelfstandig werken actualiseren
Didactisch handelen	Door middel van inzet van de vaardigheidsmeter het didactisch handelen monitoren
Zorg en begeleiding	Kwaliteit van de groepsplannen is van een voldoende niveau
Opbrengstgericht werken	Verankeren van collegiale consultatie in de dagelijkse praktijk
Integraal Personeelsbeleid	Zorg voor frequente evaluaties van organisatorische procedures
	Borging van de implementatie van de vaardigheidsmeter
	Een nieuwe audit inplannen
Introductie en begeleiding	Ontwikkelen begeleidingsbeleid voor coaches
Professionalisering	Scholingsaanvragen beter toetsen aan bestaand beleid
Het schoolklimaat	Meer opkomst genereren bij ouderbijeenkomsten gedurende het jaar
Veiligheid	De school monitort de veiligheid
Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces
Het meten van de basiskwaliteit	Basiskwaliteit jaarlijks meten met Kwaliteitskaart
Strategisch beleid Stichting GSV	Alle afdelingen van de GSV integreren naar 1 of 2 gebouwen waar voldoende ruimte is voor een rijk onderwijsaanbod.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is sprake van een veilig leerklimaat voor leerlingen en leerkrachten en zijn de uitgangspunten van KiVa zichtbaar en voelbaar.
	Op onze school wordt 30% van het onderwijs in in het Engels aangeboden voor leerlingen op de TPO en AT afdeling. Door vakleerkrachten en groepsleerkrachten die elkaar versterken in expertise en vaardigheden t.b.v. de resultaten van de leerlingen in de Engelse taalvaardigheid.
	Op onze school geven we zaakvakken geïntegreerd vorm door het toepassen van IPC en DLL, leerlingen kunnen de juiste vaardigheden leren door een internationaal gericht lesprogramma.
	Op onze school is een duidelijke digitale infrastructuur aanwezig en beschikken we over de juiste ICT faciliteiten voor leerkracht en leerling t.b.v. het verzorgen van het onderwijs. Programmeren, robotiseren en inzet e-labs zijn vaste onderdelen van ons ICT-onderwijs.
	Alle leerkrachten op onze school verzorgen onderwijs volgens de afgesproken didactische kaders en kunnen kritisch kijken naar hun eigen handelen in gesprekken met elkaar en leidinggevende.
Tweetalig Primair onderwijs (TPO)	Het aanbod van 30% onderwijs in het Engels vraagt jaarlijks om goede evaluaties en ondersteuning voor teamleden. De stuurgroep Engels bewaakt dat proces. Het is een onderdeel uit het eigen beleid en ambitie van de GSV
De visies van de school	Onze eigen ambities jaarlijks vastleggen en evalueren
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Er wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden door de implementatie van KiVa
Leerstofaanbod	Implementatie en borgen IPC methode
Wereldoriëntatie	Het aanbod DLL verder ontwikkelen in de AT-afdeling
ICT, Wetenschap en Technologie	Het ICT onderwijs een vaste plek geven door een goede inhoudelijke doorgaande lijn en goede faciliteiten
Pedagogisch handelen	Alle methodieken voor sociaal emotionele vorming verankeren in de organisatie
Didactisch handelen	Door middel van inzet van de vaardigheidsmeter het didactisch handelen monitoren
Zorg en begeleiding	Kwaliteit van de groepsplannen is van een voldoende niveau
Verzuimbeleid	Inzicht verwerven oorzaak verhoogd verzuimcijfer
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
Het meten van de basiskwaliteit	Basiskwaliteit jaarlijks meten met Kwaliteitskaart

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07WT
Naam: Groningse Schoolvereniging
Adres: Sweelincklaan 4
Postcode: 9722 JV
Plaats: Groningen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07WT
Naam: Groningse Schoolvereniging
Adres: Sweelincklaan 4
Postcode: 9722 JV
Plaats: Groningen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
