

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
Conrector bedrijfsvoering
St. Michaël College Zaandam

Amsterdam, juli 2024
Angela Giezen

Het St. Michaël College (SMC) in Zaandam zoekt een kundige en kwaliteitsbewuste

conrector bedrijfsvoering

(0,8-1,0 fte in schaal 13 conform de cao voortgezet onderwijs)

die beschikt over sterke en prettige communicatieve vaardigheden.

Wat bieden wij?

Het SMC is een goed georganiseerde school en prettige werkomgeving, met gemotiveerde en betrokken collega's en fijne leerlingen. Als eenpitter vormen we een hechte gemeenschap waarin samenwerking en verbinding centraal staan. Je speelt een belangrijke rol in onze gemeenschap, waarbij je samenwerkt met veel verschillende mensen. Op onze school krijg je als conrector bedrijfsvoering veel ruimte in deze veelzijdige functie.

Wat ga je doen?

Jouw werkgebied bedrijfsvoering is breed op het SMC en kent een ruime verscheidenheid aan taken. Zo ben je het ene moment bezig met de meerjarenbegroting en het andere moment met de personeelsformatie van de school. Tussendoor loopt een docent binnen voor een verlofaanvraag en overleg je met een collega over Arbowedgeving.

Je bent op het SMC de (eind)verantwoordelijke op het gebied van bedrijfsvoering, op alle niveaus van operationeel tot strategisch. De bedrijfsvoering staat in dienst van de onderwijskwaliteit. Je bent verantwoordelijk voor de financiële (meerjaren)begroting en de formatieplanning van de school. Je controleert kwartaalrapportages en stelt bestuursverslagen op.

Als conrector bedrijfsvoering vorm je met de andere conrectoren en de rector-bestuurder de schoolleiding van het SMC. Hierbij ligt jouw focus op bedrijfsvoering en ben je de kritische sparringpartner voor de anderen op alle interne en externe thema's. Je bent op de hoogte van wat er speelt in de school. De conrectoren sluiten bijvoorbeeld afwisselend aan bij de MR-vergaderingen.

Ook werk je nauw samen met de manager SHRM en de roostermaker. In verband met de formatie onderhoud je contact met de afdelingsleiders over leerlingprognoses en met de sectievoorzitters bespreek je de lessenverdeling. Daarnaast werk je samen met de accountant, de controller en medewerkers van het externe administratiekantoor. Je bent de leidinggevende van de manager SHRM, roostermaker en het hoofd facilitaire dienst. Verder ben je zichtbaar in de school voor de collega's van het onderwijsondersteunend personeel, de docenten en de leerlingen. Zo maak jij deel uit van de SMC-gemeenschap.

Wat breng je mee?

Je hebt een open houding, bent empathisch en beschikt over prettige communicatieve vaardigheden. Daarnaast is het van belang dat je kwaliteitsbewust bent en verstand van zaken hebt op het gebied van bedrijfsvoering. Je weet een mooie balans te vinden tussen zakelijkheid en mensgerichtheid en gaat uit van de deskundigheid en professionaliteit van de medewerkers.

We vinden het geen probleem als je nog niet in het onderwijs werkzaam bent, als je maar wilt leren en ons en het onderwijs echt wilt leren kennen. Ook als je al wel in het onderwijs werkt en op zoek bent naar een vervolgstap in het onderwijs, nodigen we je uit om te reageren. Je zet je graag in om innovatieve oplossingen te bedenken voor de huidige en toekomstige uitdagingen op de arbeidsmarkt en in het onderwijs. Hierbij denk je integraal en dient beleidsrijke bedrijfsvoering de onderwijskundige doelen.

- **Communicatief sterk en prettig**

Collega's weten wat ze aan je hebben. Je communiceert duidelijk over gemaakte keuzes met beargumenteerde uitleg, bijvoorbeeld in het spanningsveld tussen onderwijswensen en organisatorische haalbaarheid. Je zorgt ervoor dat de collega's zich gehoord voelen en begrijpen waarom een bepaalde keuze gemaakt wordt. Je hebt een professionele houding en zorgt voor korte lijnen met de verschillende betrokkenen. Zelf blijf je graag leren en vraag je ook om feedback.

- **Kwaliteitsbewust en ontwikkelingsgericht**

Jouw analytisch vermogen en kritisch denken zet je graag in om de organisatie en daarmee het onderwijs steeds te blijven ontwikkelen. Je organiseert je werk goed: je bent een goede planner en werkt gestructureerd. Door gesprekken met anderen wordt jouw perspectief verbreed en kom je tot nieuwe mogelijkheden. Je stimuleert de collega's om zich gedurende hun loopbaan te blijven ontwikkelen om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden.

- **Kundig en flexibel**

Je hebt kennis en ervaring op het gebied van verschillende thema's binnen de bedrijfsvoering en bent cijfermatig sterk. Je draagt graag de verantwoordelijkheid over de bedrijfsvoering en vraagt hulp waar je die nodig hebt. Je hebt zicht op het geheel en ziet waar dingen samenhangen. Door je overzicht ben je in staat te schakelen en flexibel te zijn waar nodig.

Wie zijn wij?

Het SMC is een bruisende school voor havo en vwo in het groene hart van de Zaanstreek. Doordat de school een eenpitter is, zijn er korte lijnen en ziet iedereen iedere dag waar we het voor doen: onze leerlingen. Er is een open sfeer, je mag jezelf zijn en er is oog voor elkaar. Dit leidt tot een informele omgeving waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen. Zowel onze 1300 leerlingen als onze 130 medewerkers worden aangemoedigd om zichzelf te ontwikkelen. In ons handelen staan onze vijf kernwaarden centraal: begrip, rechtvaardigheid, samenwerking, respect en vrede.

De school besteedt op unieke wijze aandacht aan algemene culturele en sociale vorming van de leerlingen en de ontplooiing van hun individuele talenten. We leiden niet alleen op voor een diploma, maar richten ons nadrukkelijk op de ontwikkeling van zelfverzekerde, nieuwsgierige en empathische individuen en bewuste en verantwoorde wereldburgers. Het buitenschools aanbod 'Spectrascholair' (ook wel 'Spectra' genoemd) is groot en draagt bij aan de onderlinge verbinding.

Ons Technasiumonderwijs (waarmee we in schooljaar 2016-2017 zijn gestart) vindt plaats in een goednieuwe Werkplaats. Ook bieden wij vwoXtra aan en hebben een trajectgroep. De afgelopen tijd is het gehele gebouw flink gerenoveerd. De verwachting is dat het project afgerond is voor jij als conrector bedrijfsvoering start.

Praktische informatie en procedure

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T om je motivatiebrief en cv te uploaden.

Heb je vragen of wil je meer weten? Neem contact op met begeleidend adviseur Angela Giezen, angela.giezen@vbent.org, 06 38 07 06 65.

Belangrijke data:

- Reageren kan tot en met donderdag 12 september 2024
- Voorselectiegesprekken: maandag 16 september en dinsdag 17 september 2024
- Eerste gespreksronde: vrijdag 20 september 2024
- Tweede gespreksronde: dinsdag 24 september 2024

Wij horen graag van je!